Настройка пользователей и их доступов

Создание пользователей

Все пользователи создаются в CRM. После этого их необходимо импортировать в мультисервисную платформу.

> **Инструкция по настройке CRM размещена по ссылке**

Синхронизация пользователей из CRM

Для создания пользователя нужно перейти в раздел «Пользователи». Сделать это можно через левое боковое меню.

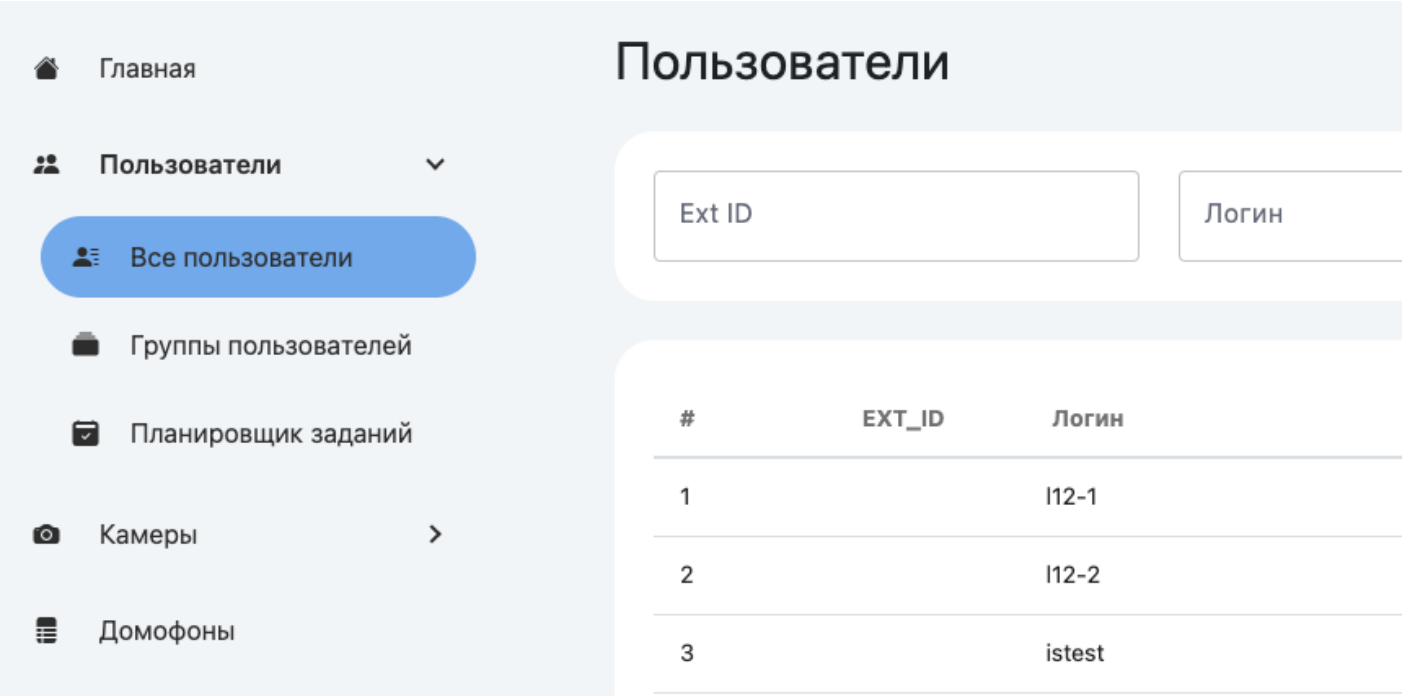


Рисунок 1 — Раздел "Пользователи".

Вы перейдете на страницу с общим списком пользователей. На ней отображаются все пользователи, которые были ранее добавлены в систему.

> С помощью полей Логин, Адрес и Комментарий можно быстро находить необходимого вам пользователя.

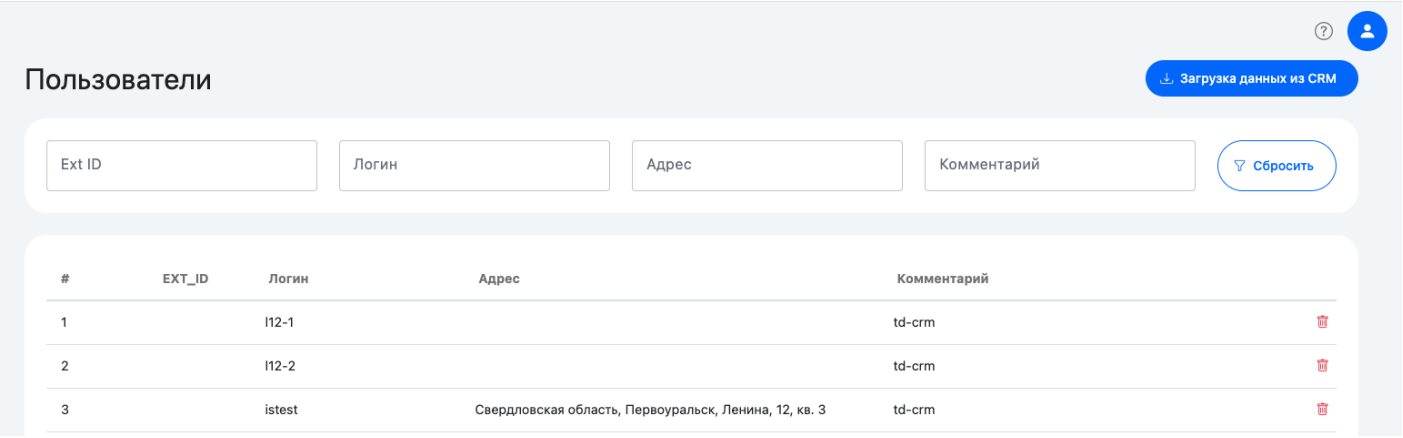
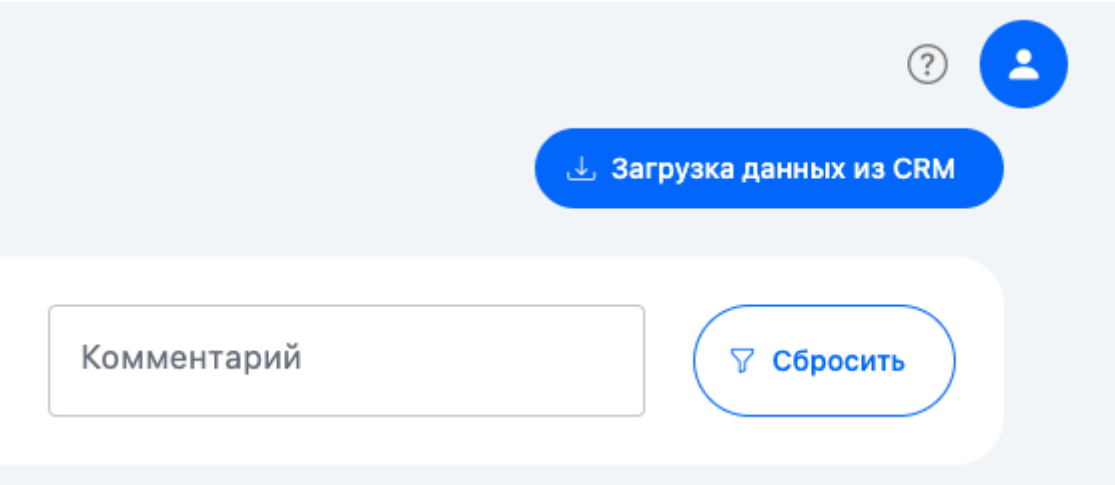


Рисунок 2 — Список пользователей.

Для добавления новых пользователей из CRM нужно нажать на кнопку **«Загрузка даных из CRM»** в правом верхнем углу и выберите период, за который необходимо синхронизировать данные.



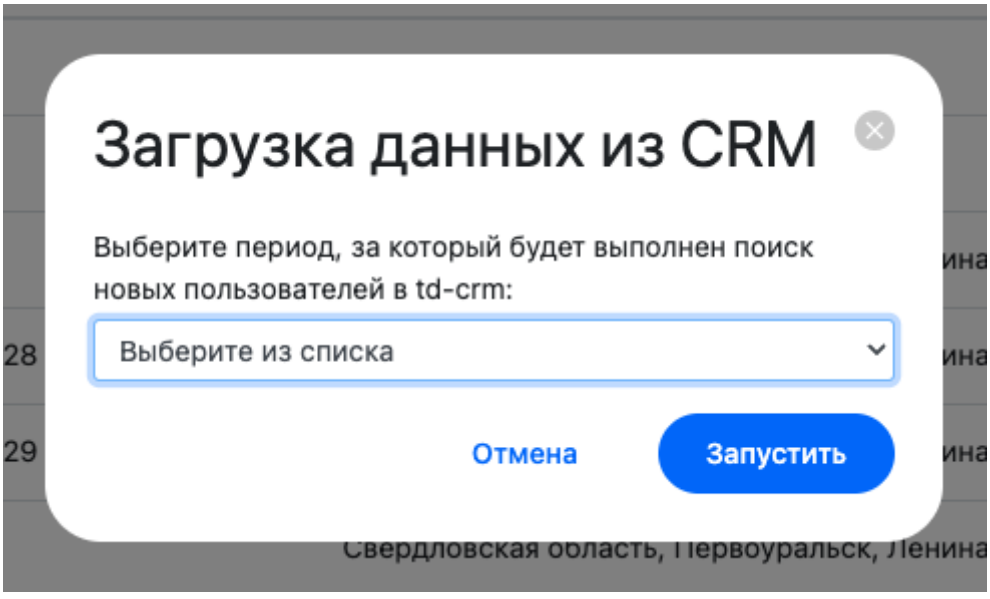


Рисунок 3 — Добавление новых пользователей из CRM.

После создания пользователя вы можете перейти в его профиль. Для этого нужно нажать на его логин в общей таблице.

На странице пользователя отображается вся информация по учетным данным, связкам с crm домофонии, договорам и тарифам. Связка с договором и тарифом будет отображаться, только если есть интеграция с вашим биллингом (требования к интеграции личного кабинета). Если в CRM информация о пользователе была изменена, нажмите кнопку "Обновить". Если необходимо разавторизовать пользователя в приложении, нажмите соответствующую кнопку.

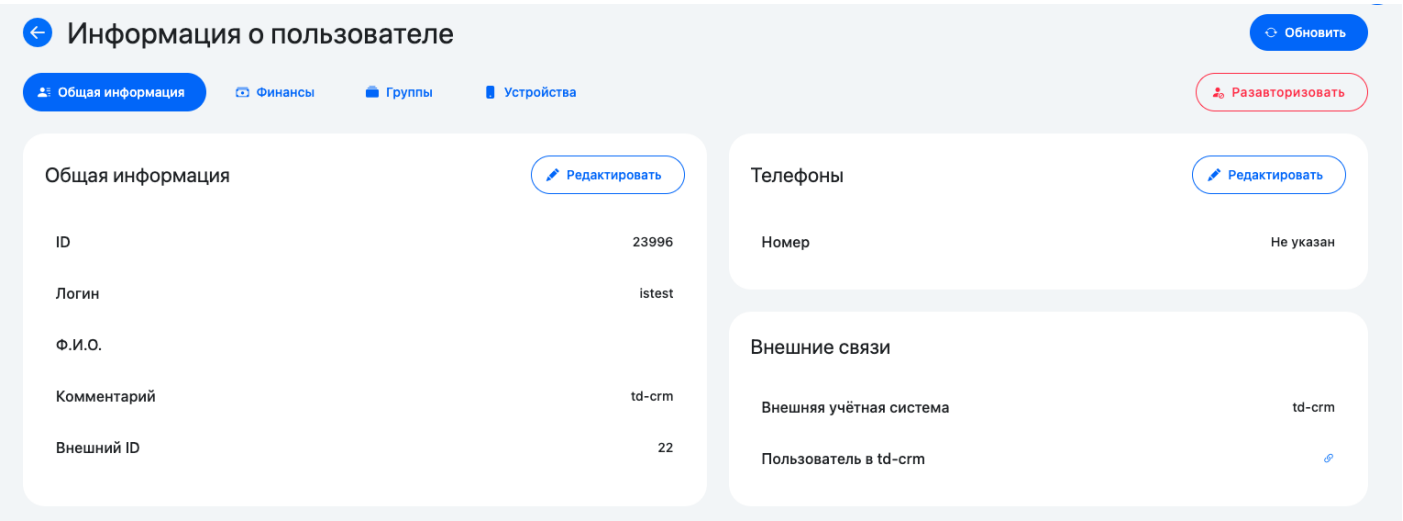


Рисунок 4 — Информация о пользователе.

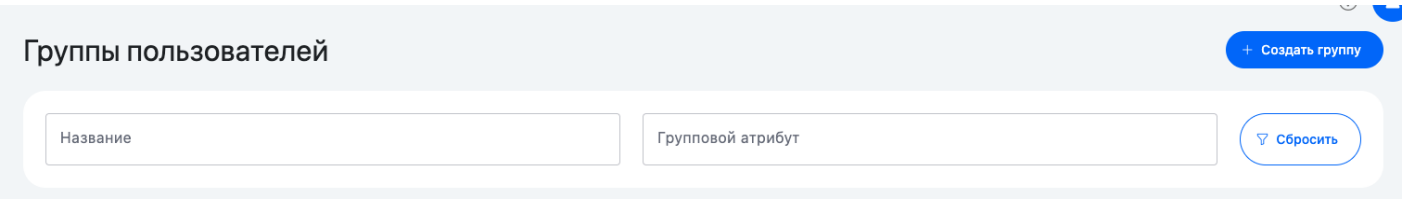
Создание групп пользователей

Чтобы управлять доступами пользователей к группам камер, необходимо создать группы пользователей.

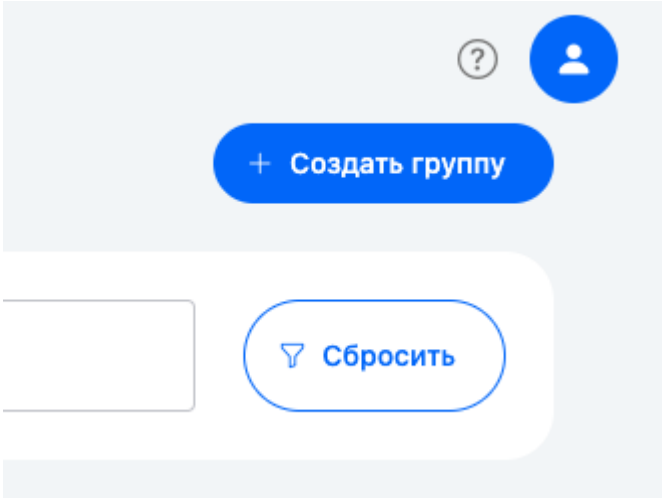
Для создания группы пользователей нужно перейти в раздел «Группы пользователей». Он находится в левом вертикальном меню. Открывается список групп пользователей.

Над таблицей со списком групп пользователей есть два поля: «Наименование» и «Групповой атрибут». Эти поля предназначены для фильтрации.

> Если в поле «Наименование» начать вводить название группы, то таблица будет показывать только те группы, название которых включает введенный вами текст.



Для создания группы нужно нажать на синюю кнопку **«Создать»** в верхнем правом углу.



Откроется окно с формой для ввода **Наименования** и **Группового атрибута** для создаваемой группы.

> **Групповой атрибут** — это метка, тег, любое обозначение, которое может характеризовать группу. Используется для быстрого поиска необходимых групп.

В качестве атрибута можно указывать привязку к адресу или договору.

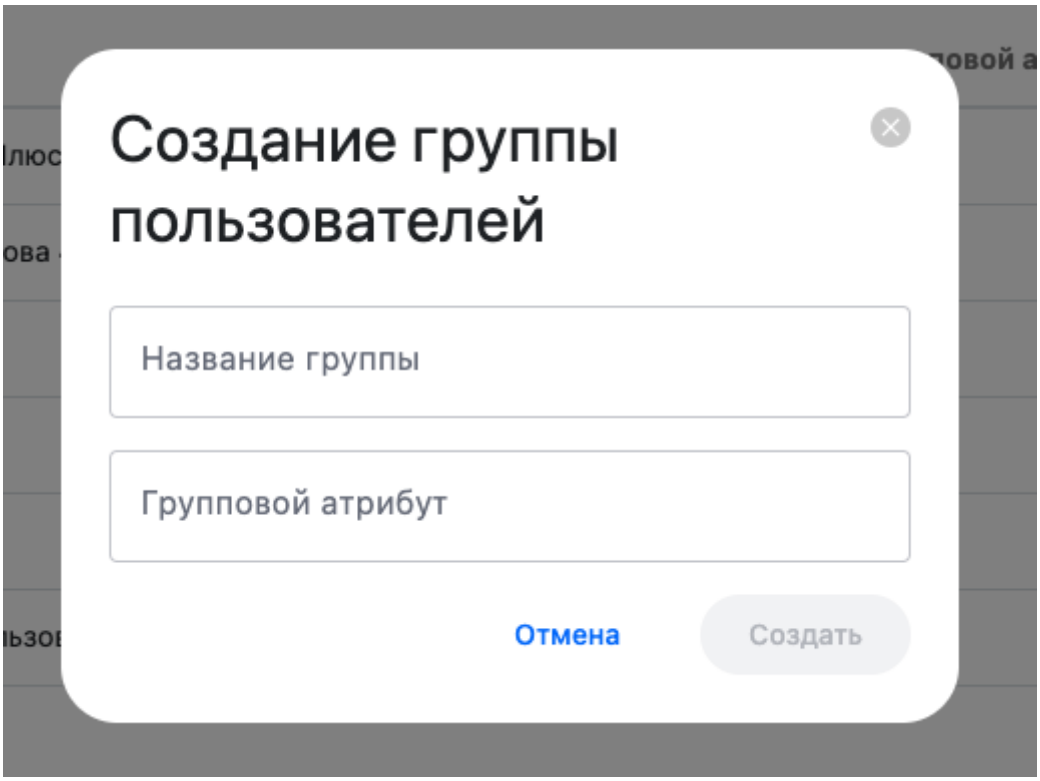
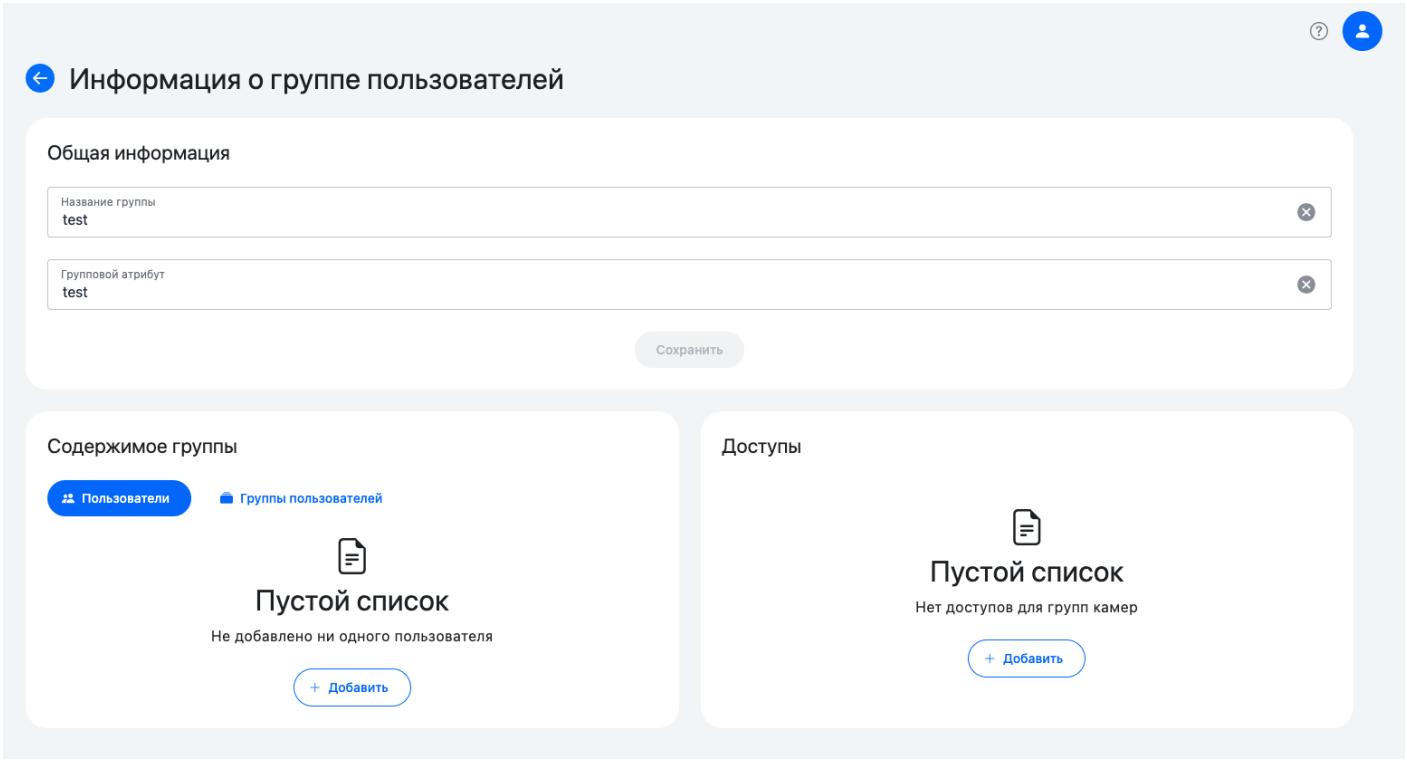


Рисунок 8 — Создание группы пользователей.

После того, как все поля заполнены, нужно еще раз нажать кнопку «Создать» и найти созданную группу в списке. Заходим в нее, щелкая кнопкой мыши.



Слева отображаются пользователи, которые включены в данную группу, справа — группы камер, которые доступны данной группе пользователей.

Добавление пользователей к группе

> К группе пользователей можно добавлять не только отдельных пользователей, но и другие группы пользователей.

Добавление осуществляется в разделе «**Содержимое группы»**. Для добавления нужно нажать на кнопку «Добавить» на одной из вкладок.

Вкладки:

- **Пользователи** — для добавления отдельных пользователей.
- **Группы пользователей** — для добавления уже созданных групп.

После нажатия на кнопку откроется окно со списком пользователей. Для добавления пользователя к группе необходимо выбрать его в списке.

- Для этого нужно поставить галочку в столбце **«Выбрано»**.
- При выборе пользователя он автоматически добавляется в группу.
- Чтобы удалить пользователя из группы, нужно убрать галочку.

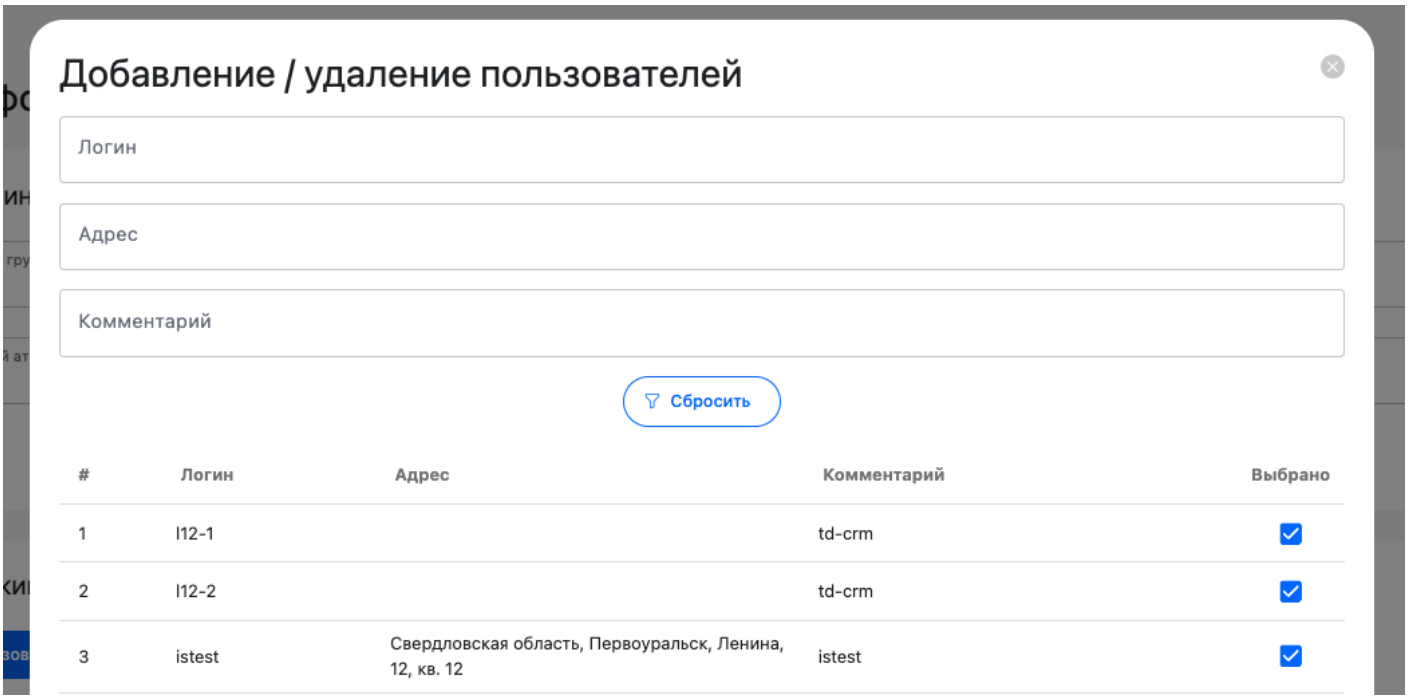


Рисунок 10 — Добавление/Удаление пользователя.

Предоставление пользователям доступа к камерам

Для предоставления пользователю доступов к камере потребуется:

1. Синхронизировать пользователей и добавить камеры

2. Создать группы пользователей и группы камер
3. Установить связи между группами камер и группами пользователей

> Доступ пользователю к конкретной камере выдать **напрямую** (пользователь — камера) **не получится!**

> **Инструкция по добавлению камер и созданию групп камер размещена по ссылке**

Привязка групп камер к группам пользователей

Для создания связей (предоставлению доступа) можно перейти на страницу редактирования **группы камер** или **группы пользователей**.

> Если вы хотите дать доступ к группе камер нескольким пользователям, рекомендуем создавать связи на странице группы камер. В случае обратной задачи лучше воспользоваться страницей группы пользователей.

Установка связей осуществляется в блоке «Доступы». Для установки доступов необходимо нажать кнопку «Добавить».

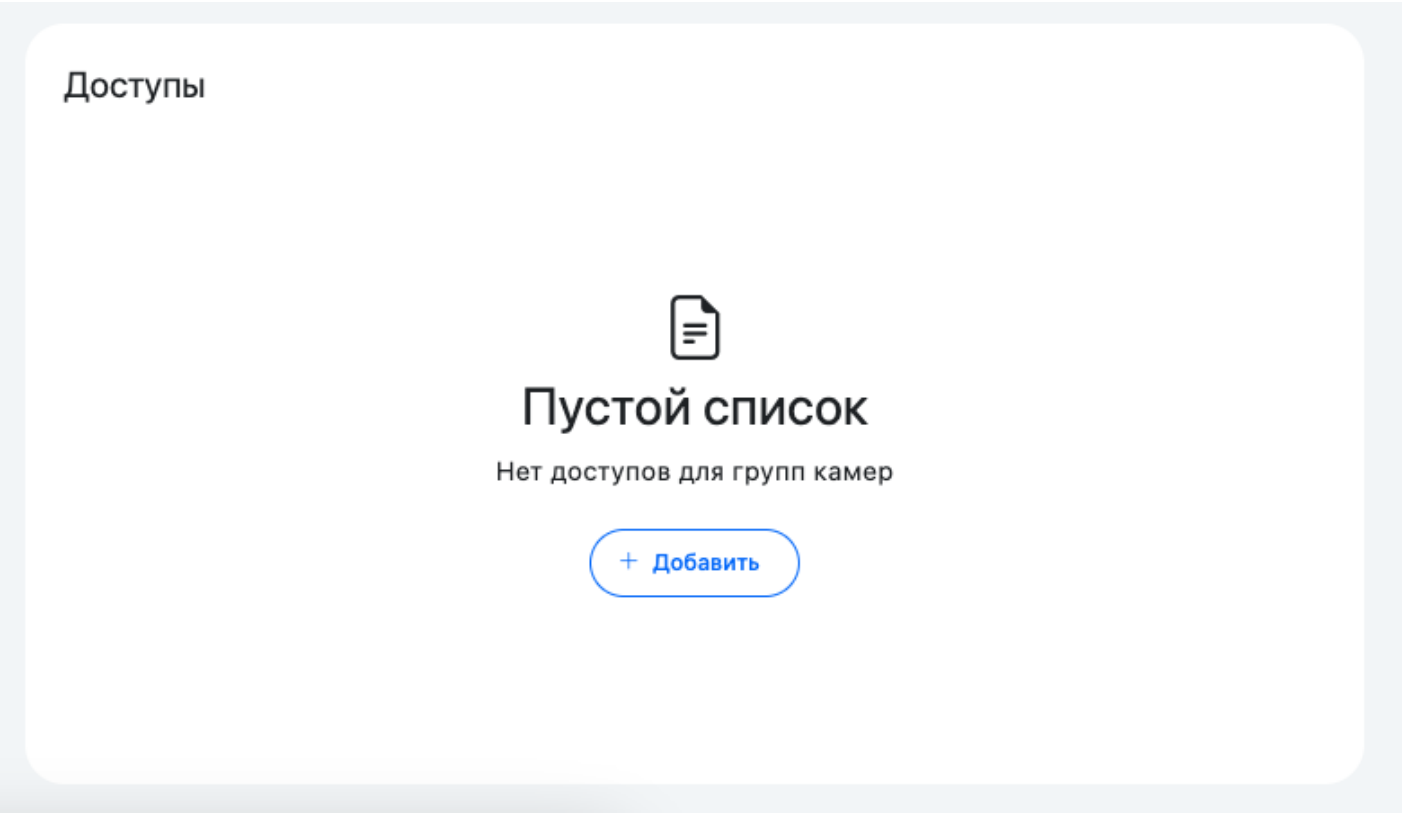


Рисунок 11 — Предоставление доступов.

После нажатия на кнопку откроется окно со списком групп пользователей / групп камер. Для добавления доступов необходимо выбрать нужную группу в списке.

- Для этого нужно поставить галочку в столбце **«Выбрано»**.
- При выборе группы камер / группы пользователей она автоматически добавляется в «Доступы».
- Чтобы удалить связь, нужно убрать галочку.

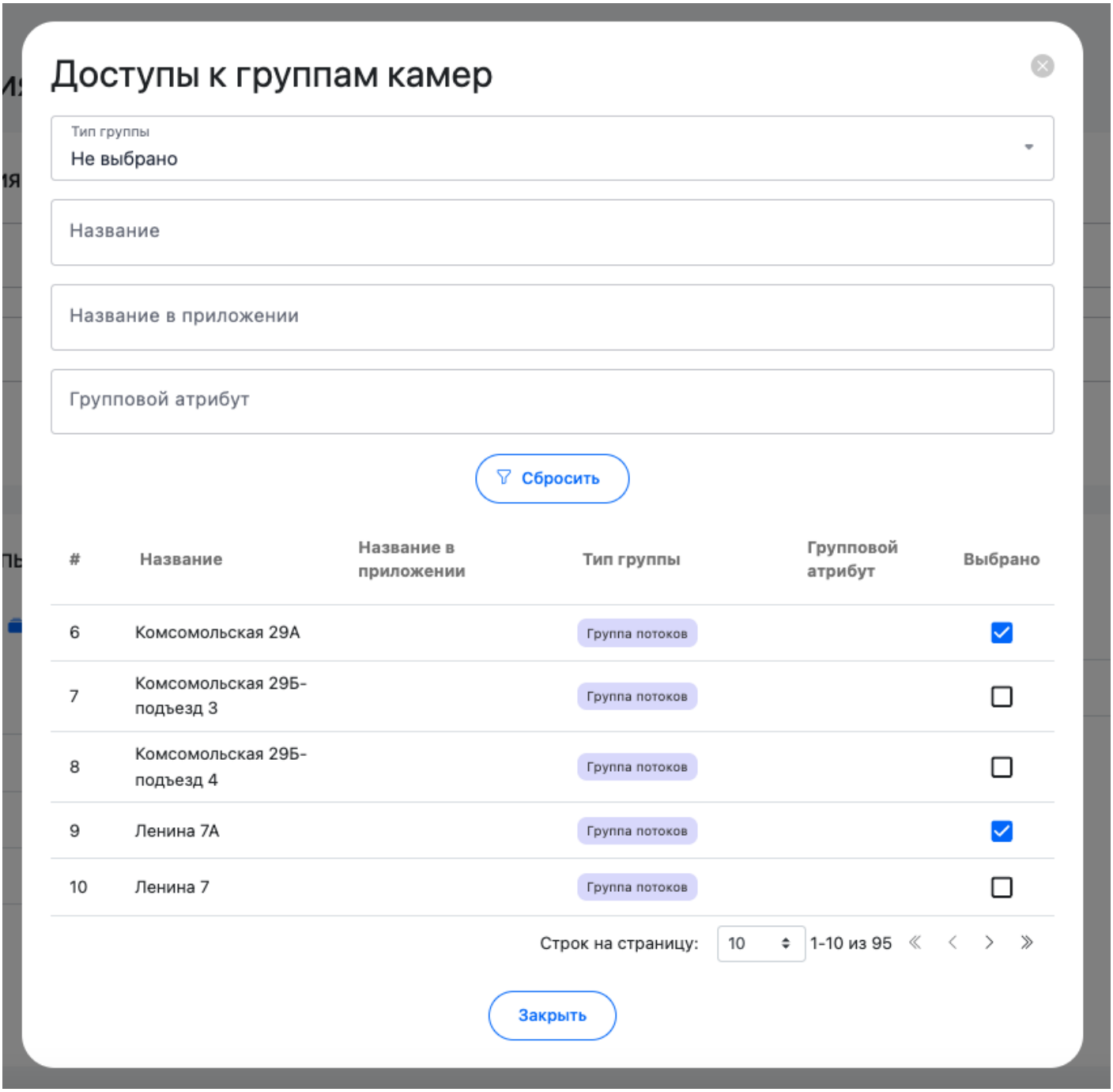


Рисунок 12 — Редактирование доступов.

Версия #10
Создано 2023-08-10 10:45:02 UTC
Мальцева Анастасия обновил 2025-02-18 09:33:18 UTC