

Настройка пользователей и их доступов

Создание пользователей

Для создания пользователей потребуется:

1. Создать нового пользователя
2. Связать его с пользователем из td-crm

1. Создание нового пользователя

Для создания пользователя нужно перейти в раздел «Пользователи». Сделать это можно через левое боковое меню.

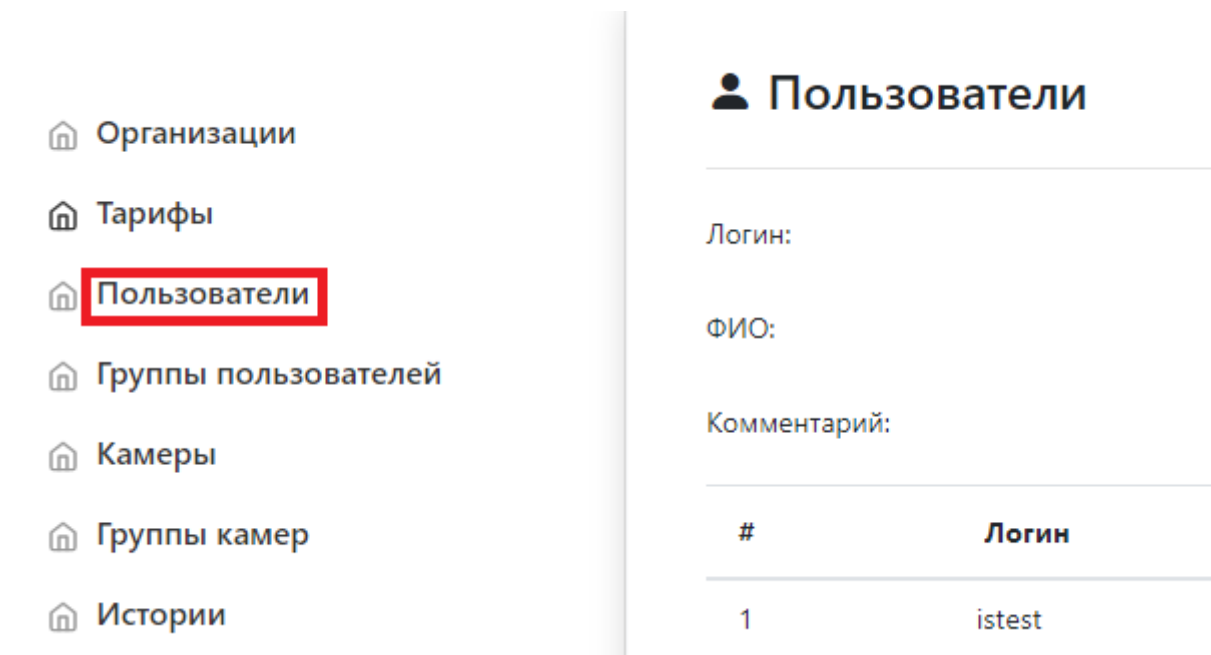


Рисунок 1 — Раздел "Пользователи".

Вы перейдете на страницу с общим списком пользователей. На ней отображаются все пользователи, которые были ранее добавлены в систему.

С помощью полей Логин, ФИО и Комментарий можно быстро находить необходимого вам пользователя.

Пользователи

Добавить

Логин:

Поиск по логину

ФИО:

Поиск по ФИО

Комментарий:

Поиск по комментарию

#	Логин	ФИО	Комментарий
26	Тест	Т. п.	

Строк на страницу:

25

26-26 из 26

<< < > >>

Рисунок 2 — Список пользователей.

Для создания нужно нажать на кнопку «**Добавить**» в правом верхнем углу. Откроется форма для заполнения информации о пользователе.

Информация о пользователе:

- **ФИО абонента**
- **Логин** — для авторизации в мобильном приложении
- **Пароль** — для авторизации в мобильном приложении
- **Номер телефона**
- **id во внешней системе** — Id пользователя из td-crm (crm Домофонии)

Создание пользователя



ФИО абонента

Введите ФИО абонента



Логин

aisadmin



Пароль

••••••••



Подтверждение пароля

Подтвердите пароль



Телефон

Введите номер телефона



Id во внешней системе

Введите внешний id



Комментарий

Введите комментарий



Отмена

Добавить

Рисунок 3 — Создание нового пользователя.

После создания пользователя вы можете перейти в его профиль. Для этого нужно нажать на его логин в общей таблице.

На странице пользователя отображается вся информация по учетным данным, связкам с cgm домофонии, договорам и тарифам. Связка с договором и тарифом будет отображаться, только если есть интеграция с вашим биллингом ([требования к интеграции личного кабинета](#)).

← Информация о пользователе

Общая информация

Логин	Тест
Абонент	Тестовый пользователь
Комментарий	
Телефоны	91999999999 <input type="checkbox"/>

Редактировать

Изменить пароль

Связка с td-crm

Связь с td-crm отсутствует.

Добавить

Финансы

Договоры

Тарифы

Начисления

В настоящий момент у пользователя отсутствуют заключенные договоры.

Добавить

Рисунок 4 — Информация о пользователе.

2. Привязка созданного пользователя к пользователю из td-crm

Если при создании пользователя вы не указывали **ExitID**, то у пользователя не будет доступов к функционалу домофонии из-за отсутствия связки с cgm домофонии.

Для добавления связки необходимо указать id пользователя из cgm домофонии.

Добавление связки с td-crm

Id пользователя в td-crm

Отмена

Добавить

Рисунок 5 — Добавление связки с td-crm.

Где найти id пользователя в cgm домофонии?

Чтобы найти нужный id, необходимо в td-crm ([подробнее о td-crm](#)) перейти в раздел «Пользователи» и скопировать из поля id-номер нужного пользователя.

Платформа управления домофонией

Жилфонд

Информация о домах и подъездах.
Заведение новых домов, подъездов и квартир.
Блокировка квартир.

Пользователи

Информация о пользователях системы.
Управление сотрудниками.
Управлением жителями и пользователями МП.

Группы

Информация о группах.
Заведение новых групп.

Управляющие компании

Управляющие компании синхронизируются с биллингом (синхронизация происходит при генерации кода доступа).
Еженедельная регенерация кода происходит в понедельник в 05:00.
Код обновляется, только для активных УК

Устройства

Управление домофонами и реле.

- Мастер заведения нового устройства

Ключи

Ключи, заведенные в системе.
Добавление ключей.
Привязка ключа к квартире.

Блокировки

Редактирование доступных блокировок

Покупатели

Организации, приобретающие оборудование.

Шаблоны настройки устройств

Рисунок 6 — Интерфейс td-crm.

Список пользователей				
ID	Зарегистрирован	Покупатель	Логин	Комментарий
3752590	2023-09-14 10:53:43	Интерсвязь	id60316334	✕
3752587	2023-09-14 10:51:27	Интерсвязь	id60316333	✕
3752584	2023-09-14 10:49:12	Интерсвязь	id60316331	✕
3752581	2023-09-14 10:47:06	Интерсвязь	id60316329	✕
3752578	2023-09-14 10:45:56	Интерсвязь	id60316328	✕
3752575	2023-09-14 10:45:28	Интерсвязь	id60316327	✕
3752572	2023-09-14 10:45:17	Интерсвязь	id42608080	✕
3752569	2023-09-14 10:44:59	Интерсвязь	id44068534	✕
3752566	2023-09-14 10:43:57	Интерсвязь	id3569673	✕
3752563	2023-09-14 10:43:54	Интерсвязь	id855297	✕
3752560	2023-09-14 10:42:38	Интерсвязь	id43565931	✕
3752557	2023-09-14 10:42:30	Интерсвязь	id44059298	✕
3752554	2023-09-14 10:42:27	Интерсвязь	id40591717	✕
3752551	2023-09-14 10:41:50	Интерсвязь	id648411	✕
3752548	2023-09-14 10:40:19	Интерсвязь	id60316324	✕
3752545	2023-09-14 10:39:33	Интерсвязь	id44106125	✕
3752542	2023-09-14 10:38:14	Интерсвязь	id26041674	✕

Создание групп пользователей

Для создания групп пользователей потребуется:

1. Создать пользователей
2. Создать группу пользователей
3. Добавить пользователей в группу

1. Создание пользователей в мультисервисной платформе

Посмотреть инструкцию по созданию пользователей в мультисервисной платформе можно по [ссылке](#).

После того, как все пользователи были добавлены, можно приступить к созданию групп.

2. Создание группы пользователей

Для создания группы пользователей нужно перейти в раздел «Группы пользователей». Он находится в левом вертикальном меню. Открывается список групп пользователей.

Над таблицей со списком групп пользователей есть два поля: «Наименование» и «Групповой атрибут». Эти поля предназначены для фильтрации.

Если в поле «Наименование» начать вводить название группы, то таблица будет показывать только те группы, название которых включает введенный вами текст.

👤 Группы пользователей

Создать

Наименование:

Введите наименование

Групповой атрибут:

Введите групповой атрибут

#

Наименование

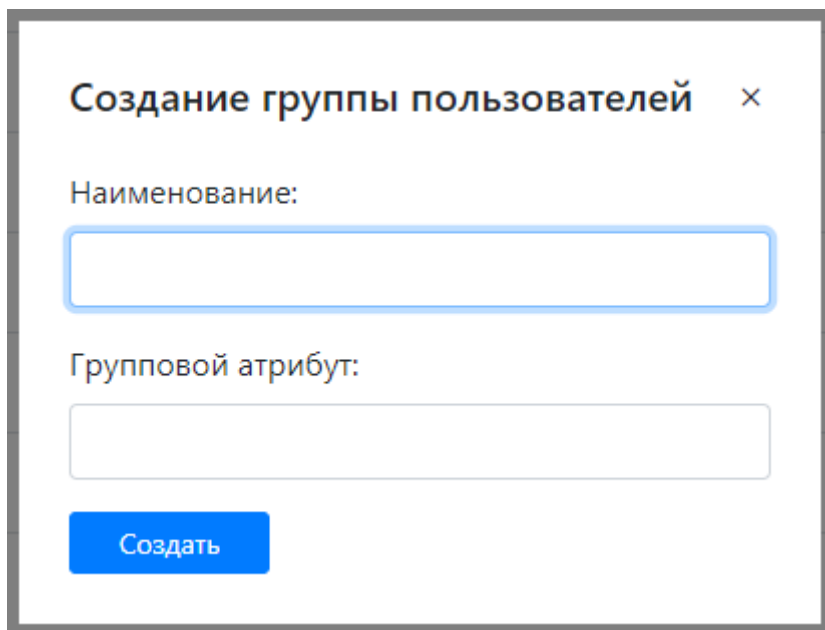
Групповой атрибут

Для создания группы нужно нажать на синюю кнопку «**Создать**» в верхнем правом углу.

Откроется окно с формой для ввода **Наименования** и **Группового атрибута** для создаваемой группы.

Групповой атрибут — это метка, тег, любое обозначение, которое может характеризовать группу. Используется для быстрого поиска необходимых групп.

В качестве атрибута можно указывать привязку к адресу или договору.



Создание группы пользователей ×

Наименование:

Групповой атрибут:

Создать

Рисунок 8 — Создание группы пользователей.

После того как все поля заполнены, нужно еще раз нажать кнопку «Создать» и найти созданную группу в списке. Заходим в нее, дважды щелкая кнопкой мыши.

3. Добавление пользователей к группе

К группе пользователей можно добавлять не только отдельных пользователей, но и другие группы пользователей.

Добавление осуществляется в разделе «**Содержимое группы**». Для добавления нужно нажать на кнопку «Добавить» на одной из вкладок.

Вкладки:

- **Пользователи** — для добавления отдельных пользователей.
- **Группы пользователей** — для добавления уже созданных групп.

Общая информация

Наименование:

userGroup_1

Групповой атрибут:

Редактировать

Содержимое группы

Пользователи

Группы пользователей

Пользователи не добавлены.

Добавить

Рисунок 9 — Группа пользователей.

После нажатия на кнопку откроется окно со списком пользователей. Для добавления пользователя к группе необходимо выбрать ее в списке.

- Для этого нужно поставить галочку в столбце **«Выбрано»**.
- При выборе пользователя он автоматически добавляется в группу.
- Чтобы удалить пользователя из группы, нужно убрать галочку.

Добавление / удаление пользователей

Логин:

Поиск по логину

ФИО:

Поиск по ФИО

Комментарий:

Поиск по комментарию

#	Логин	ФИО	Комментарий	Выбрано
1	istest	П. д. а. в. к. в.	----	<input checked="" type="checkbox"/>
2	771112	Т. И. Д.		<input checked="" type="checkbox"/>
3	mbadmin1805	П. д. а. в. к. в.	Комментарий	<input type="checkbox"/>
4	test1			<input type="checkbox"/>

Рисунок 10 — Добавление/Удаление пользователя.

Предоставление пользователям доступа к камерам

Для предоставления пользователю доступов к камере потребуется:

1. Создать пользователей и камеры

2. Создать группы пользователей
3. Установить связи между группами камер и пользователей

Доступ пользователю к конкретной камере выдать **напрямую** (пользователь — камера) **не получится!**

Выдать доступ пользователю к конкретной камере можно **только через группы** (группа пользователей — группа камер).

1. Создание пользователей и камер в мультисервисной платформе

- Посмотреть инструкцию по созданию **пользователей** в мультисервисной платформе можно по [ссылке](#).
- Посмотреть инструкцию по созданию **камер** в мультисервисной платформе можно по [ссылке](#).

После того, как все пользователи и камеры были добавлены, можно приступить к созданию групп.

2. Создание групп пользователей и камер

- Инструкция по созданию групп **пользователей** по [ссылке](#).
- Инструкция по созданию групп **камер** по [ссылке](#).

После того, как все группы были добавлены, можно приступить к установке связей между ними.

3. Привязка групп камер к группам пользователей

Для создания связей (предоставлению доступа) можно перейти на страницу редактирования **группы камер** или **группы пользователей**.

Если вы хотите дать доступ к группе камер нескольким пользователям, рекомендуем создавать связи на странице группы камер. В случае обратной задачи лучше воспользоваться страницей группы пользователей.

Установка связей осуществляется в блоке «Доступы». Для установки доступов необходимо нажать кнопку «Добавить».

Доступы

Группы камер

	Наименование	Групповой атрибут
1	Тестовая группа №1	
2	группа_2	21
<div>Добавить</div>		

Рисунок 11 — Предоставление доступов.

После нажатия на кнопку откроется окно со списком групп пользователей / групп камер. Для добавления доступов необходимо выбрать нужную группу в списке.

- Для этого нужно поставить галочку в столбце **«Выбрано»**.
- При выборе группы камер / группы пользователей она автоматически добавляется в «Доступы».
- Чтобы удалить связь, нужно убрать галочку.

Редактирование доступов групп камер

Наименование:

Поиск по наименованию

Групповой атрибут:

Поиск по групповому атрибуту

#	Наименование	Групповой атрибут	Выбрано
11	Тестовая группа №1		<input checked="" type="checkbox"/>
12	Тестовая группа №2		<input type="checkbox"/>

Строк на страницу: 10 11-12 из 12

Рисунок 12 — Редактирование доступов.

Версия #7

Создано 10 августа 2023 10:45:02

Обновлено 14 сентября 2023 05:56:54