

# Настройка пользователей и их доступов

## Создание пользователей

Все пользователи создаются в CRM. После этого их необходимо импортировать в мультисервисную платформу.

Инструкция по настройке CRM размещена по [ссылке](#)

## Синхронизация пользователей из CRM

Для создания пользователя нужно перейти в раздел «Пользователи». Сделать это можно через левое боковое меню.

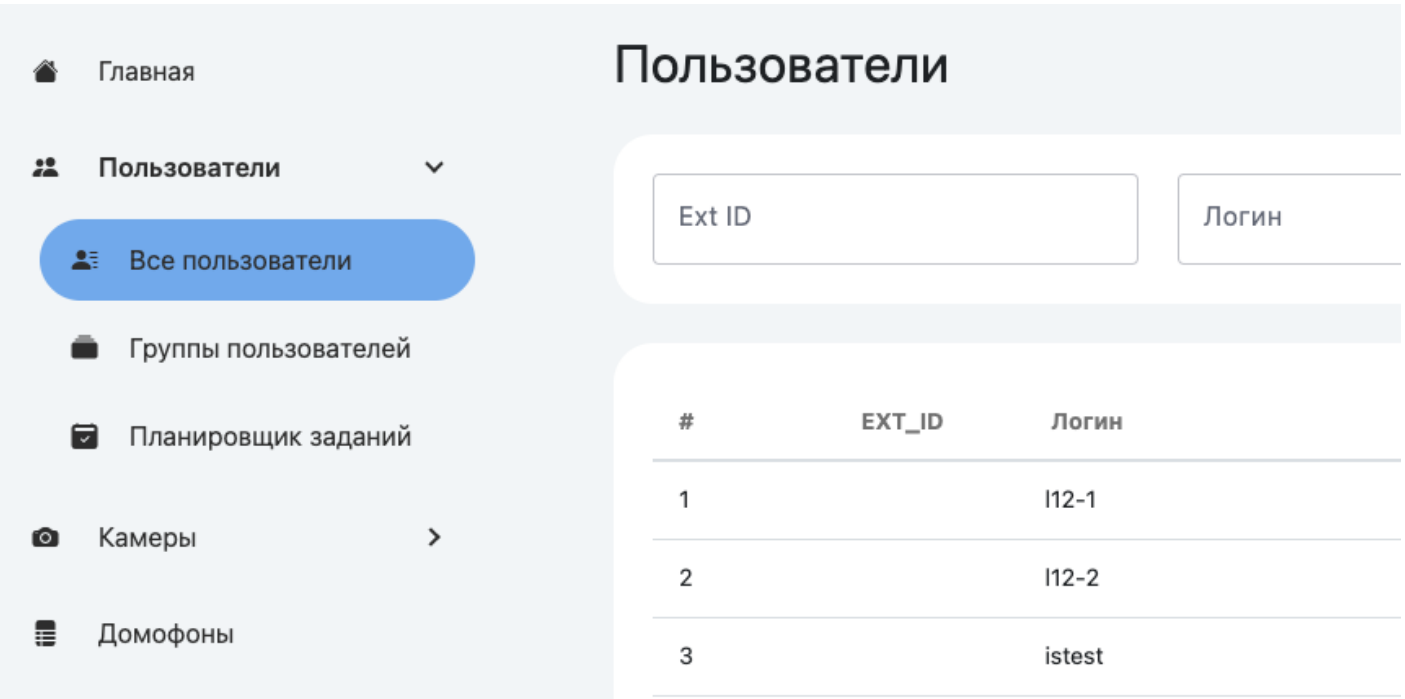


Рисунок 1 — Раздел "Пользователи".

Вы перейдете на страницу с общим списком пользователей. На ней отображаются все пользователи, которые были ранее добавлены в систему.

С помощью полей Login, Адрес и Комментарий можно быстро находить необходимого вам пользователя.

Пользователи

Загрузка данных из CRM

Ext ID

Логин

Адрес

Комментарий

Сбросить

#	EXT_ID	Логин	Адрес	Комментарий
1		l12-1		td-crm
2		l12-2		td-crm
3		istest	Свердловская область, Первоуральск, Ленина, 12, кв. 3	td-crm

Рисунок 2 — Список пользователей.

Для добавления новых пользователей из CRM нужно нажать на кнопку «**Загрузка данных из CRM**» в правом верхнем углу и выберите период, за который необходимо синхронизировать данные.

Загрузка данных из CRM

Комментарий

Сбросить

Загрузка данных из CRM

Выберите период, за который будет выполнен поиск новых пользователей в td-crm:

Выберите из списка

Отмена

Запустить

Рисунок 3 — Добавление новых пользователей из CRM.

После создания пользователя вы можете перейти в его профиль. Для этого нужно нажать на его логин в общей таблице.

На странице пользователя отображается вся информация по учетным данным, связкам с crm домофонии, договорам и тарифам. Связка с договором и тарифом будет отображаться, только если есть интеграция с вашим биллингом (требования к интеграции личного кабинета). Если в CRM информация о пользователе была изменена, нажмите кнопку "Обновить". Если необходимо разавторизовать пользователя в приложении, нажмите соответствующую кнопку.

← Информация о пользователе

Обновить

Общая информация Финансы Группы Устройства

Разавторизовать

Общая информация Редактировать

ID	23996
Логин	istest
Ф.И.О.	
Комментарий	td-crm
Внешний ID	22

Телефоны Редактировать

Номер	Не указан
-------	-----------

Внешние связи

Внешняя учётная система	td-crm
Пользователь в td-crm	

Рисунок 4 — Информация о пользователе.

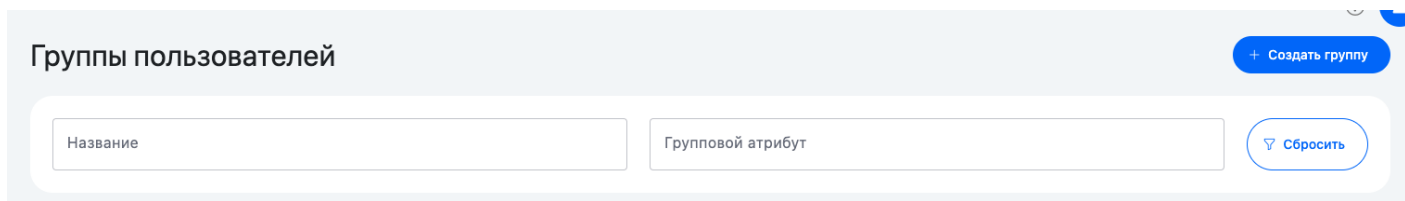
## Создание групп пользователей

Чтобы управлять доступами пользователей к группам камер, необходимо создать группы пользователей.

Для создания группы пользователей нужно перейти в раздел «Группы пользователей». Он находится в левом вертикальном меню. Открывается список групп пользователей.

Над таблицей со списком групп пользователей есть два поля: «Наименование» и «Групповой атрибут». Эти поля предназначены для фильтрации.

Если в поле «Наименование» начать вводить название группы, то таблица будет показывать только те группы, название которых включает введенный вами текст.



Группы пользователей

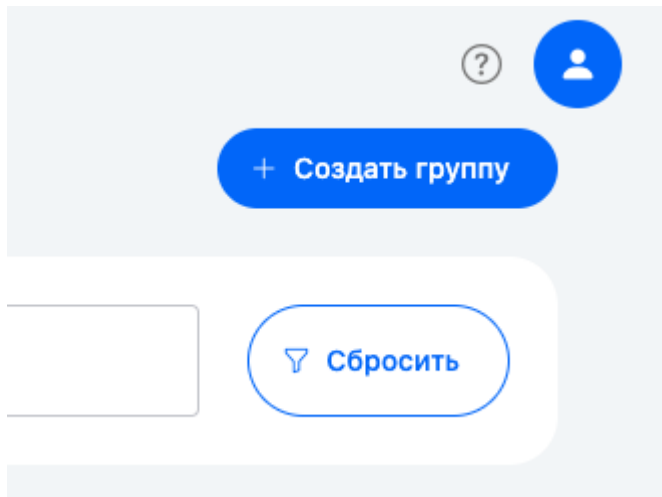
+ Создать группу

Название

Групповой атрибут

Сбросить

Для создания группы нужно нажать на синюю кнопку «**Создать**» в верхнем правом углу.



?

+ Создать группу

Сбросить

Откроется окно с формой для ввода **Наименования** и **Группового атрибута** для создаваемой группы.

**Групповой атрибут** — это метка, тег, любое обозначение, которое может характеризовать группу. Используется для быстрого поиска необходимых групп.

В качестве атрибута можно указывать привязку к адресу или договору.

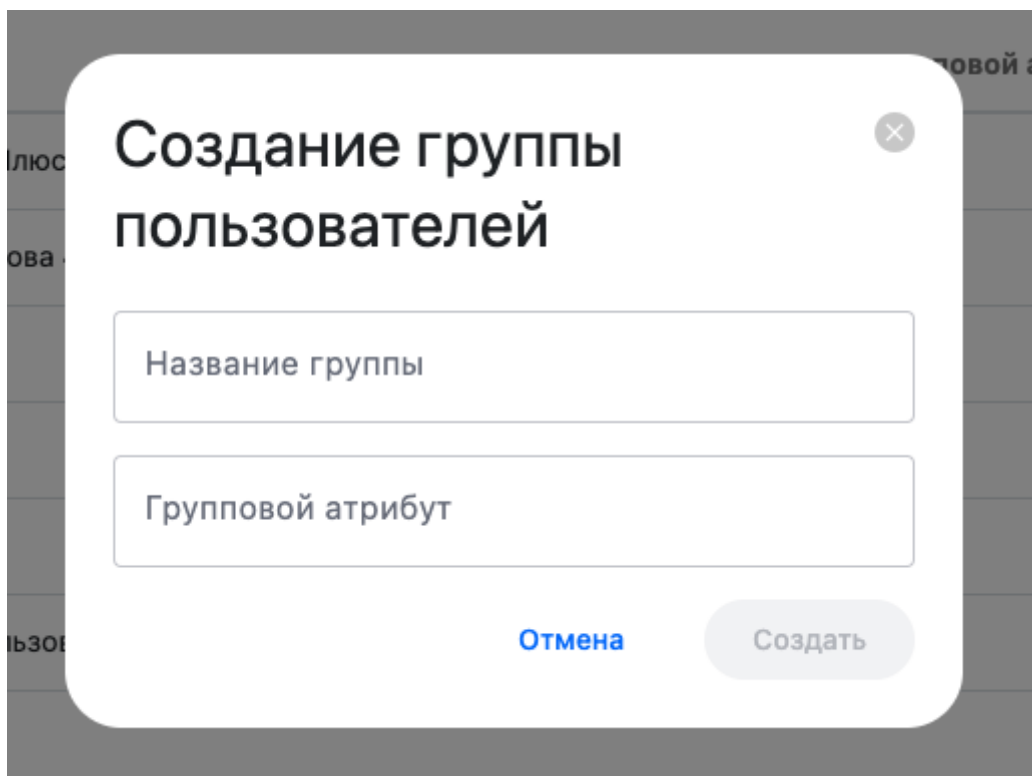
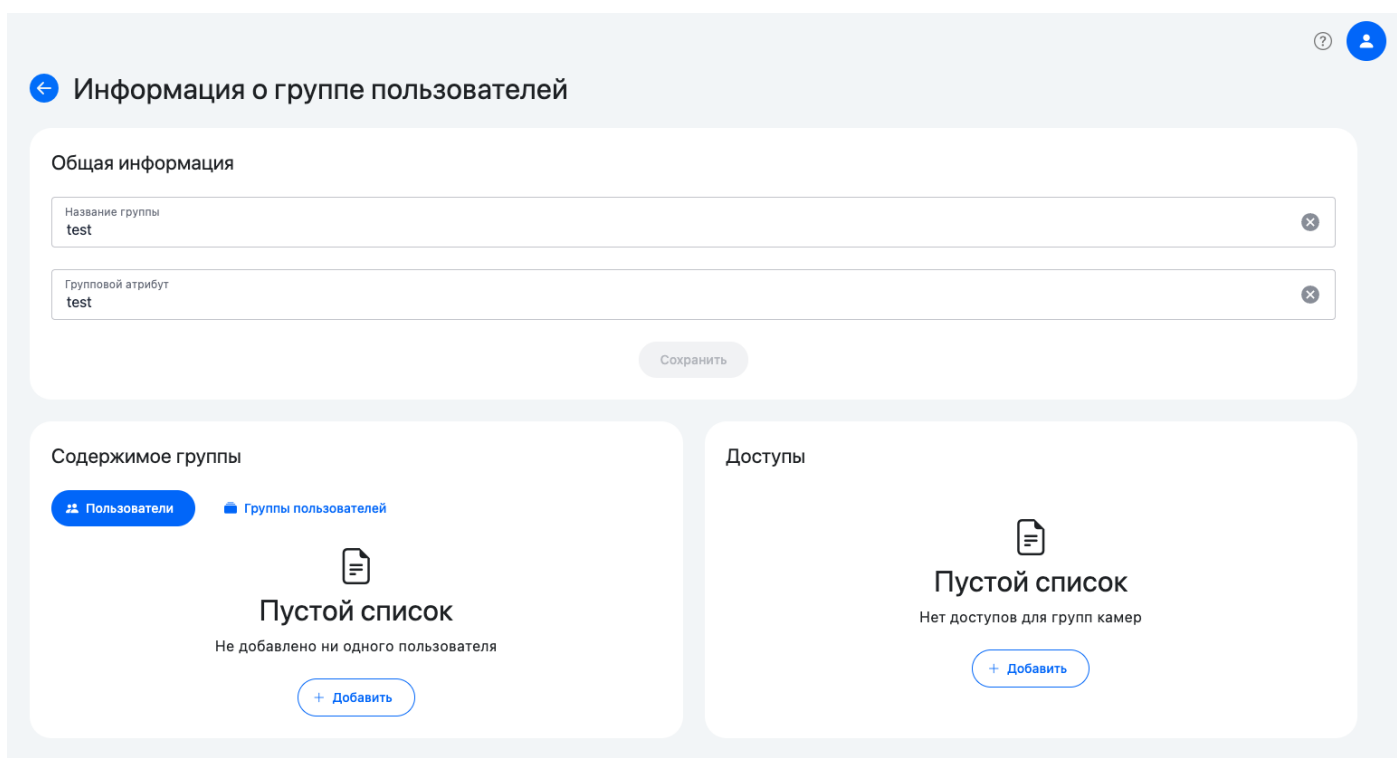


Рисунок 8 — Создание группы пользователей.

После того, как все поля заполнены, нужно еще раз нажать кнопку «Создать» и найти созданную группу в списке. Заходим в нее, щелкая кнопкой мыши.



Слева отображаются пользователи, которые включены в данную группу, справа — группы камер, которые доступны данной группе пользователей.

## Добавление пользователей к группе

К группе пользователей можно добавлять не только отдельных пользователей, но и другие группы пользователей.

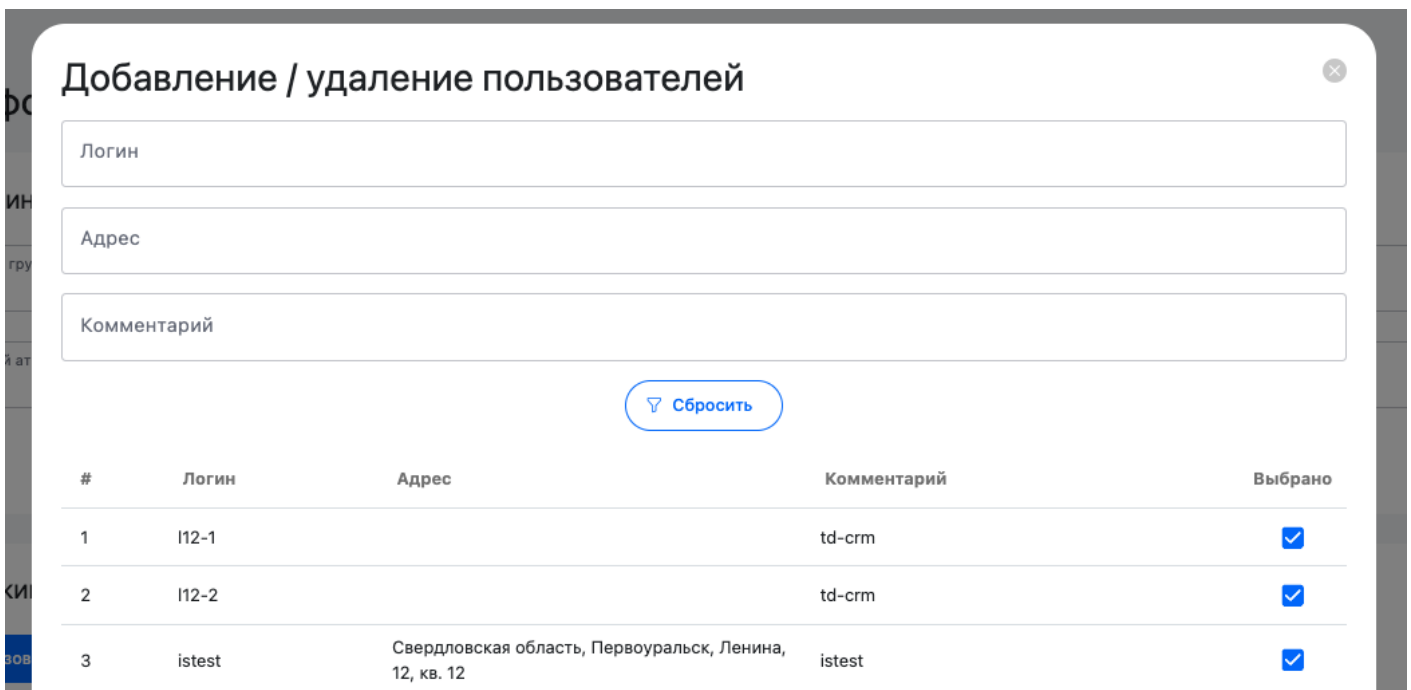
Добавление осуществляется в разделе «**Содержимое группы**». Для добавления нужно нажать на кнопку «Добавить» на одной из вкладок.

Вкладки:

- **Пользователи** — для добавления отдельных пользователей.
- **Группы пользователей** — для добавления уже созданных групп.

После нажатия на кнопку откроется окно со списком пользователей. Для добавления пользователя к группе необходимо выбрать его в списке.

- Для этого нужно поставить галочку в столбце «**Выбрано**».
- При выборе пользователя он автоматически добавляется в группу.
- Чтобы удалить пользователя из группы, нужно убрать галочку.



Добавление / удаление пользователей

Логин

Адрес

Комментарий

🔄 Сбросить

#	Логин	Адрес	Комментарий	Выбрано
1	I12-1		td-crm	<input checked="" type="checkbox"/>
2	I12-2		td-crm	<input checked="" type="checkbox"/>
3	istest	Свердловская область, Первоуральск, Ленина, 12, кв. 12	istest	<input checked="" type="checkbox"/>

Рисунок 10 — Добавление/Удаление пользователя.

## Предоставление пользователям доступа к камерам

Для предоставления пользователю доступов к камере потребуется:

1. Синхронизировать пользователей и добавить камеры

2. Создать группы пользователей и группы камер
3. Установить связи между группами камер и группами пользователей

Доступ пользователю к конкретной камере выдать **напрямую** (пользователь — камера) **не получится!**

Инструкция по добавлению камер и созданию групп камер размещена по [ссылке](#)

## Привязка групп камер к группам пользователей

Для создания связей (предоставлению доступа) можно перейти на страницу редактирования **группы камер** или **группы пользователей**.

Если вы хотите дать доступ к группе камер нескольким пользователям, рекомендуем создавать связи на странице группы камер. В случае обратной задачи лучше воспользоваться страницей группы пользователей.

Установка связей осуществляется в блоке «Доступы». Для установки доступов необходимо нажать кнопку «Добавить».

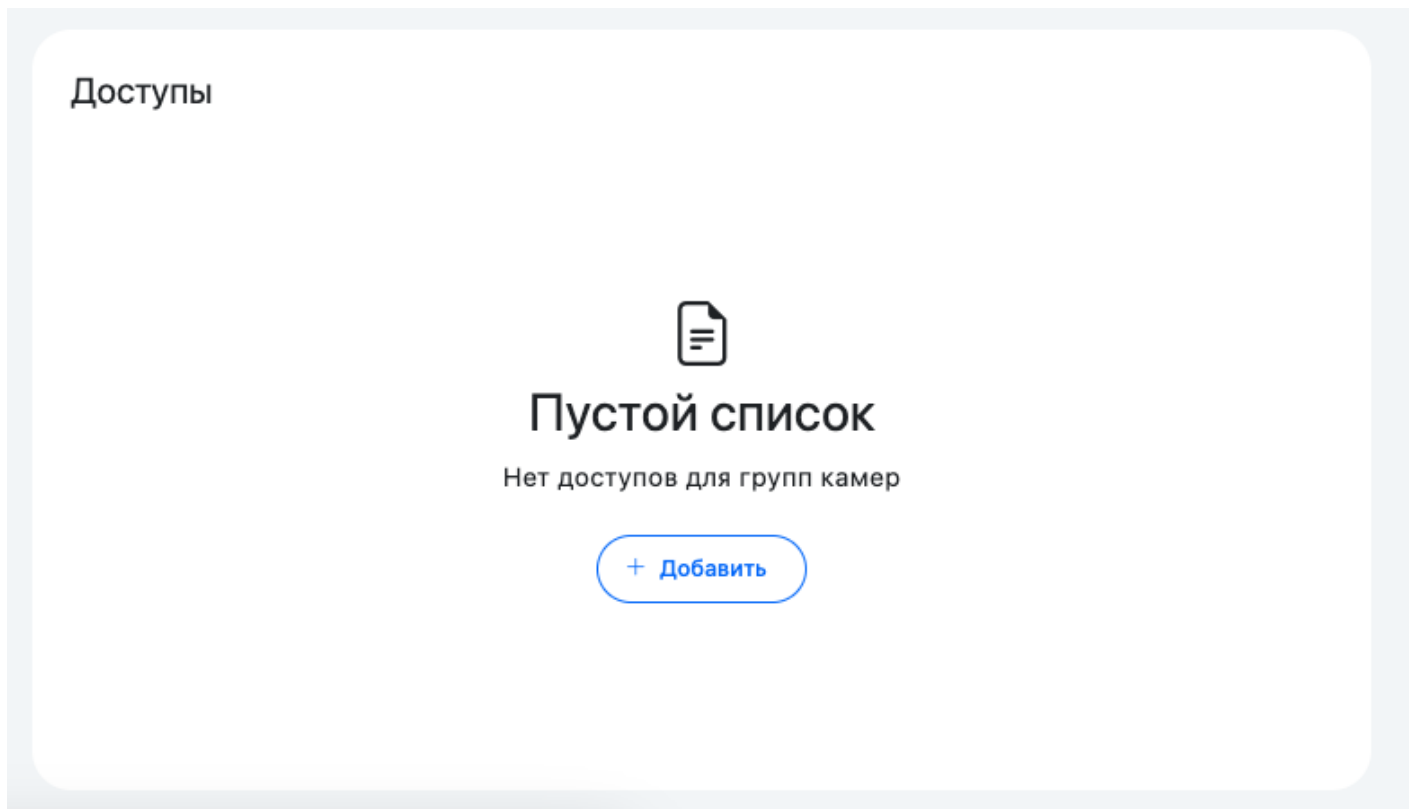


Рисунок 11 — Предоставление доступов.

После нажатия на кнопку откроется окно со списком групп пользователей / групп камер. Для добавления доступов необходимо выбрать нужную группу в списке.

- Для этого нужно поставить галочку в столбце **«Выбрано»**.
- При выборе группы камер / группы пользователей она автоматически добавляется в «Доступы».
- Чтобы удалить связь, нужно убрать галочку.

Доступы к группам камер

Тип группы

Не выбрано

Название

Название в приложении

Групповой атрибут

Сбросить

#	Название	Название в приложении	Тип группы	Групповой атрибут	Выбрано
6	Комсомольская 29А		Группа потоков		<input checked="" type="checkbox"/>
7	Комсомольская 29Б-подъезд 3		Группа потоков		<input type="checkbox"/>
8	Комсомольская 29Б-подъезд 4		Группа потоков		<input type="checkbox"/>
9	Ленина 7А		Группа потоков		<input checked="" type="checkbox"/>
10	Ленина 7		Группа потоков		<input type="checkbox"/>

Строк на страницу:

10

1-10 из 95

<<

<

>

>>

Заккрыть

Рисунок 12 — Редактирование доступов.