

Жилфонд

1. Список домов

Отображает список зданий, обслуживаемых Компанией.

Дома

+ Создать новый

Параметры поиска

Фиас

Регион

Адрес

Очистить

Найти

Список домов

ФИАС	Регион	Адрес	
			x
			x
			x
			x
			x
			x

Рисунок 1 — Список адресов.

- ФИАС - Уникальный идентификатор здания ФИАС.
- Регион - Регион (цифрой)
- Адрес - Адрес здания

2. Добавление нового дома

Для добавления нового дома:

1. В списке домов нажать кнопку **«Создать новый»**
2. Выбрать либо **«Из ФИАСА»** , либо **«Вручную»**
3. Если ваш дом не находится автоматически, то его нужно вписать вручную, для этого на сайте ищите свой дом и указываете правильный ФИАС дома.
4. Нажать кнопку **«Создать»**. Дом появится в меню жилфонда.



Новый дом ×

☐ Из фиаса

☒ Вручную

Фиас

Адрес

Регион

Создать

Рисунок 2 — Добавление нового дома.

3. Редактирование дома

- Группы — список групп, в которые входит дом.
- Квартиры — список обслуживаемых квартир.
- Входы — список входов, ассоциируемых с домом (подъезды, калитки, и т. п.).
- Сгенерировать пользователей (позволяет создать пользователей средствами CRM на все квартиры или на диапазон квартир, применяется только после полного создания квартир на доме со всем входами).

Основная информация

Magnet

ФИАС

Регион

Адрес

Квартиры

Добавить

Номер квартиры

Квартира №1

✕

Квартира №2

✕

Квартира №3

✕

Квартира №4

✕

Квартира №5

✕

Входы

☐ Диапазоны квартир

Название входа

Подъезд

Подъезд 1

1

✕

Подъезд

Подъезд 2

2

✕

Подъезд



Добавить

Рисунок 3 — Редактирование дома.

4. Добавление группы

1. В выпадающем списке выбрать нужную группу.
2. Нажать «**Сохранить**»

5. Добавление нового входа

1. На странице редактирования дома нужно нажать кнопку «**Добавить**»  в блоке «**Входы**».
2. Указать понятное название для нового входа (Например, «1 подъезд», «Калитка во двор», «Въезд на парковку»).
3. Указать диапазон квартир
4. Нажать «**Сохранить**»
5. Создать все нужные входы, после чего нажать кнопку  Диапазоны квартир и

Сохранить

Квартиры постепенно добавятся

6. Просмотр квартир

Нажмите на нужную квартиру для редактирования. У каждой квартиры можно:

1. Поменять статус
2. Заблокировать «Трубка КМС»
3. Просмотреть доступ к Входу

7. Блок «Доступы»

Используется для установки доступа к следующим возможностям:

- Архив, Кнопка открытия, Видео, Звонки в трубку

8. Блок «Пользователи»

Используется для указания пользователей, проживающих в данной квартире.

Существующих пользователей можно указать в поле **«Пользователи»** после чего нужно нажать кнопку **«Добавить»**.

Пользователи

Добавить

Рисунок 4 — Добавление пользователя.

После добавления пользователя в квартиру необходимо задать ему sip-аккаунт

Создание нового SIP аккаунта

Тип: Мобильное приложение

Логин

Пароль

Домен

Порт

Сохранить

Редактировать

причина блокировки

Рисунок 5 — Создание SIP-аккаунта для пользователя.

Если пользователь для квартиры еще не создан, можно нажать «Добавить пользователя» в меню пользователей и создать нового.

Необходимо учесть, что после создания пользователя, необходимо вручную выставить ему роль «Пользователь МП», после чего в редакторе квартиры выбрать его из выпадающего списка.

9. Блок «Входы»

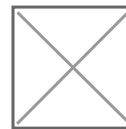
Список входов дома, в котором находится квартира. Указаны доступы квартиры к каждому входу.

Кнопка **«Редактировать дополнительные входы»** используется, если квартире нужно предоставить доступ к входам, привязанным к другим домам (например, шлагбаум на общую придомовую территорию).

10. Блок «Ключи»

Отображает доступные ключи.

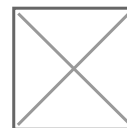
11. Редактирование пользователя



В списке пользователей нажимаем по кнопке «**Редактировать**» , расположенной в последнем столбце таблицы.

Откроется форма редактирования пользователя.

- Пароль — заполняется, если надо установить новый пароль
- Роль:
 - Администратор — полный доступ к ресурсу
 - Пользователь — на ней можно самостоятельно назначить необходимые доступы
 - Установщик — доступ к функциям управления устройствами
 - Оператор — доступ к функциям работы с клиентами
 - Пользователь МП — пользователь мобильного приложения
 - Оператор на стойке
 - Управляющая компания
- Оператор — оператор для доступа к серверу. Используется, если нужно разделить доступы к серверу
- Назначенные группы — добавляем назначенные группы.



После установки нужных параметров нажимаем «**Сохранить**»

- Sip-аккаунт пользователя Добавляем данные sip-аккаунта если имеются и сохраняем.

Пользователь newuser777

Основная информация

Логин	newuser777
Пароль	
Комментарий	
Создан	2023-02-06 10:56:52
Покупатель	mmc1
Роль	Пользователь МП
API пользователь TD	
Не отвязывать пользователя от квартир при oauth авторизации	Нет
ID пользователя во внешней системе	0

Редактировать

SIP аккаунты

+ Создать новый

Группы

Наименование группы

Редактировать

Квартиры

Адрес

Челябинская область обл. г. Челябинск, ул. Чичерина, д. 23, кв 5

Устройства

Наименование устройства

ОС

Дата обновления

Блокировки услуг

Название	Причины / Действия Добавить
Звонки	<div>Сервис доступен</div> <div>Причина блокировки сервиса</div> <div>Действие для разблокировки (не обязательно)</div>
Видео	<div>Сервис доступен</div> <div>Причина блокировки сервиса</div> <div>Действие для разблокировки (не обязательно)</div>
Слайд	<div>Сервис доступен</div> <div>Причина блокировки сервиса</div> <div>Действие для разблокировки (не обязательно)</div>
Архив	<div>Сервис доступен</div> <div>Причина блокировки сервиса</div> <div>Действие для разблокировки (не обязательно)</div>
Открытие через МП	<div>Сервис доступен</div> <div>Причина блокировки сервиса</div> <div>Действие для разблокировки (не обязательно)</div>
Домофонная трубка	<div>Сервис доступен</div> <div>Причина блокировки сервиса</div> <div>Действие для разблокировки (не обязательно)</div>

Рисунок 6 — Редактирование пользователя.

12. Удаление пользователя

- В списке пользователей нажимаем по кнопке «Удалить»
- Подтверждаем действие

3. Пользователь удален

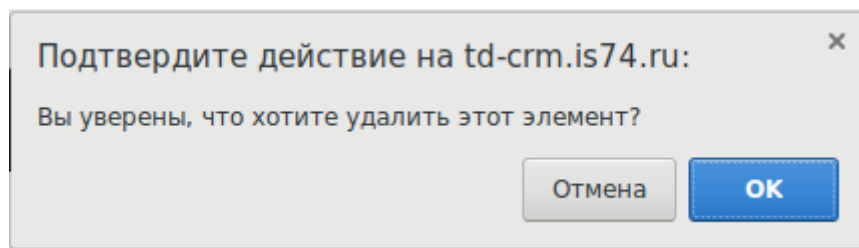


Рисунок 7 — Удаление пользователя.

Версия #8

Создано 11 августа 2023 06:17:03

Обновлено 13 сентября 2023 06:47:41