

# Жилфонд

## 1. Список домов

Отображает список зданий, обслуживаемых Компанией.

### Дома

[+ Создать новый](#)

Параметры поиска

Фиас

Регион

Адрес

[Очистить](#) [Найти](#)

### Список домов

ФИАС	Регион	Адрес	
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	<a href="#">x</a>
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	<a href="#">x</a>
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	<a href="#">x</a>
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	<a href="#">x</a>
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	<a href="#">x</a>
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	<a href="#">x</a>

Рисунок 1 — Список адресов.

- ФИАС - Уникальный идентификатор здания ФИАС.
- Регион - Регион (цифрой)
- Адрес - Адрес здания

## 2. Добавление нового дома

Для добавления нового дома:

1. В списке домов нажать кнопку «**Создать новый**»
2. Выбрать либо «**Из ФИАСА**» , либо «**Вручную**»
3. Если ваш дом не находится автоматически, то его нужно вписать вручную, для этого [на сайте](#) ищите свой дом и указываете правильный ФИАС дома.
4. Нажать кнопку «**Создать**». Дом появится в меню жилфонда.

## Новый дом ×

Из фиаса

Вручную

Фиас

Адрес

Регион

Рисунок 2 — Добавление нового дома.

## 3. Редактирование дома

- Группы — список групп, в которые входит дом.
- Квартиры — список обслуживаемых квартир.
- Входы — список входов, ассоциируемых с домом (подъезды, калитки, и т. п.).
- Сгенерировать пользователей (позволяет создать пользователей средствами CRM на все квартиры или на диапазон квартир, применяется только после полного создания квартир на доме со всем входами).

### Основная информация

Матрица

ФИАС	[REDACTED]
Регион	[REDACTED]
Адрес	[REDACTED]

### Квартиры

Номер квартиры

Добавить

Квартира №1	x
Квартира №2	x
Квартира №3	x
Квартира №4	x
Квартира №5	x

### Входы

Диапазоны квартир

Название входа	Подъезд	
Подъезд 1 Подъезд	1	x
Подъезд 2 Подъезд	2	x

Добавить

Рисунок 3 — Редактирование дома.

## 4. Добавление группы

1. В выпадающем списке выбрать нужную группу.
2. Нажать «**Сохранить**»

## 5. Добавление нового входа

1. На странице редактирования дома нужно нажать кнопку «**Добавить**» `image21.png?version=1&modificationDate=1670503175880&api=v2` в блоке «**Входы**».
2. Указать понятное название для нового входа (Например, «1 подъезд», «Калитка во двор», «Въезд на парковку»).
3. Указать диапазон квартир
4. Нажать «**Сохранить**»
5. Создать все нужные входы, после чего нажать кнопку Диапазоны квартир и

Сохранить

Квартиры постепенно добавятся

## 6. Просмотр квартир

Нажмите на нужную квартиру для редактирования. У каждой квартиры можно:

1. Поменять статус
2. Заблокировать «Трубка КМС»
3. Просмотреть доступ к Входу

## 7. Блок «Доступы»

Используется для установки доступа к следующим возможностям:

- Архив, Кнопка открытия, Видео, Звонки в трубку

## 8. Блок «Пользователи»

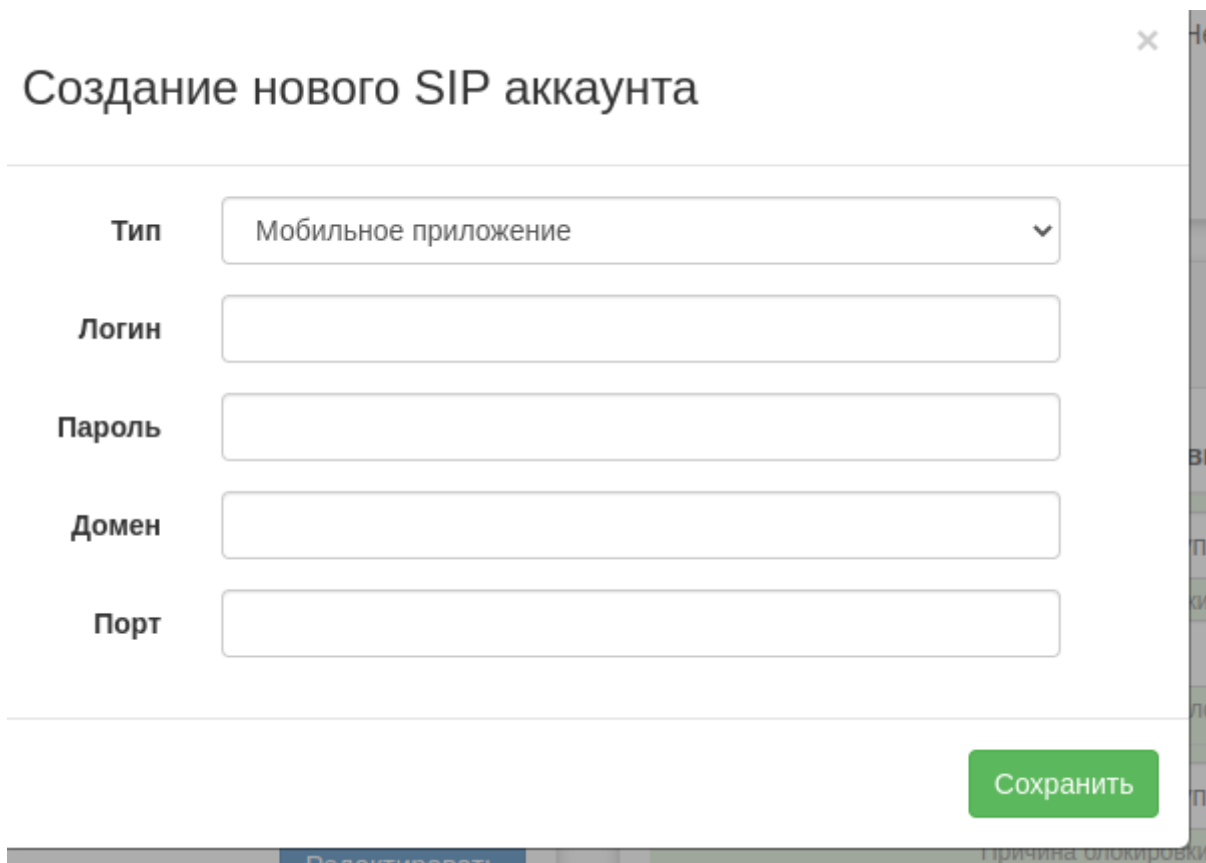
Используется для указания пользователей, проживающих в данной квартире. Существующих пользователей можно указать в поле «**Пользователи**» после чего нужно нажать кнопку «**Добавить**».

Пользователи

Добавить

*Рисунок 4 — Добавление пользователя.*

После добавления пользователя в квартиру необходимо задать ему sip-аккаунт



Создание нового SIP аккаунта

Тип: Мобильное приложение

Логин

Пароль

Домен

Порт

Сохранить

Редактировать

причина блокировки

Рисунок 5 — Создание SIP-аккаунта для пользователя.

Если пользователь для квартиры еще не создан, можно нажать «Добавить пользователя» в меню пользователей и создать нового.

Необходимо учесть, что после создания пользователя, необходимо вручную выставить ему роль «Пользователь МП», после чего в редакторе квартиры выбрать его из выпадающего списка.

## 9. Блок «Входы»

Список входов дома, в котором находится квартира. Указаны доступы квартиры к каждому входу.

Кнопка «**Редактировать дополнительные входы**» используется, если квартире нужно предоставить доступ к входам, привязанным к другим домам (например, шлагбаум на общую придомовую территорию).

## 10. Блок «Ключи»

Отображает доступные ключи.

# 11. Редактирование пользователя

В списке пользователей нажимаем по кнопке «**Редактировать**» `image7.png?version=1&modificationDate=1670503668497&api=v2` , расположенной в последнем столбце таблицы.

Откроется форма редактирования пользователя.

- Пароль — заполняется, если надо установить новый пароль
- Роль:
  - Администратор — полный доступ к ресурсу
  - Пользователь — на ней можно самостоятельно назначить необходимые доступы
  - Установщик — доступ к функциям управления устройствами
  - Оператор — доступ к функциям работы с клиентами
  - Пользователь МП — пользователь мобильного приложения
  - Оператор на стойке
  - Управляющая компания
- Оператор — оператор для доступа к серверу. Используется, если нужно разделить доступы к серверу
- Назначенные группы — добавляем назначенные группы.

После установки нужных параметров нажимаем «**Сохранить**» `image9.png?version=3&modificationDate=1670503839258&api=v2`

- Sip-аккаунт пользователя Добавляем данные sip-аккаунта если имеются и сохраняем.

Пользователь newuser777

Основная информация

Логин	newuser777
Пароль	
Комментарий	
Создан	2023-02-06 10:56:52
Покупатель	mmc1
Роль	Пользователь МП
API пользователь TD	
Не отвязывать пользователя от квартир при oauth авторизации	Нет
ID пользователя во внешней системе	0

[Редактировать](#)

SIP аккаунты

[+ Создать новый](#)

Группы

Наименование группы

[Редактировать](#)

Квартиры

Адрес

Челябинская область обл. г. Челябинск, ул. Чичерина, д. 23, кв 5 ✕

Устройства

Наименование устройства	ОС	Дата обновления

Блокировки услуг

Название	Причины / Действия <a href="#">Добавить</a>
Звонки	Сервис доступен <input type="checkbox"/> Причина блокировки сервиса <input type="checkbox"/> Действия для разблокировки (не обязательно) <input type="checkbox"/>
Видео	Сервис доступен <input type="checkbox"/> Причина блокировки сервиса <input type="checkbox"/> Действия для разблокировки (не обязательно) <input type="checkbox"/>
Слайд	Сервис доступен <input type="checkbox"/> Причина блокировки сервиса <input type="checkbox"/> Действия для разблокировки (не обязательно) <input type="checkbox"/>
Архив	Сервис доступен <input type="checkbox"/> Причина блокировки сервиса <input type="checkbox"/> Действия для разблокировки (не обязательно) <input type="checkbox"/>
Открытие через МП	Сервис доступен <input type="checkbox"/> Причина блокировки сервиса <input type="checkbox"/> Действия для разблокировки (не обязательно) <input type="checkbox"/>
Домофонная трубка	Сервис доступен <input type="checkbox"/> Причина блокировки сервиса <input type="checkbox"/> Действия для разблокировки (не обязательно) <input type="checkbox"/>

Рисунок 6 — Редактирование пользователя.

## 12. Удаление пользователя

1. В списке пользователей нажимаем по кнопке «Удалить» ✕
2. Подтверждаем действие

### 3. Пользователь удален

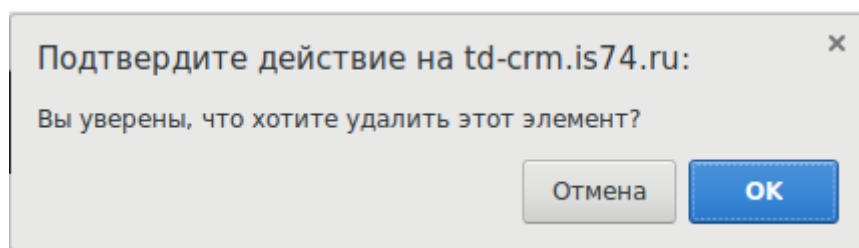


Рисунок 7 — Удаление пользователя.

---

Версия #8

Создано 2023-08-11 06:17:03 UTC

Обновлено 2023-09-13 06:47:41 UTC