Жилфонд

1. Список домов

Отображает список зданий, обслуживаемых Компанией.

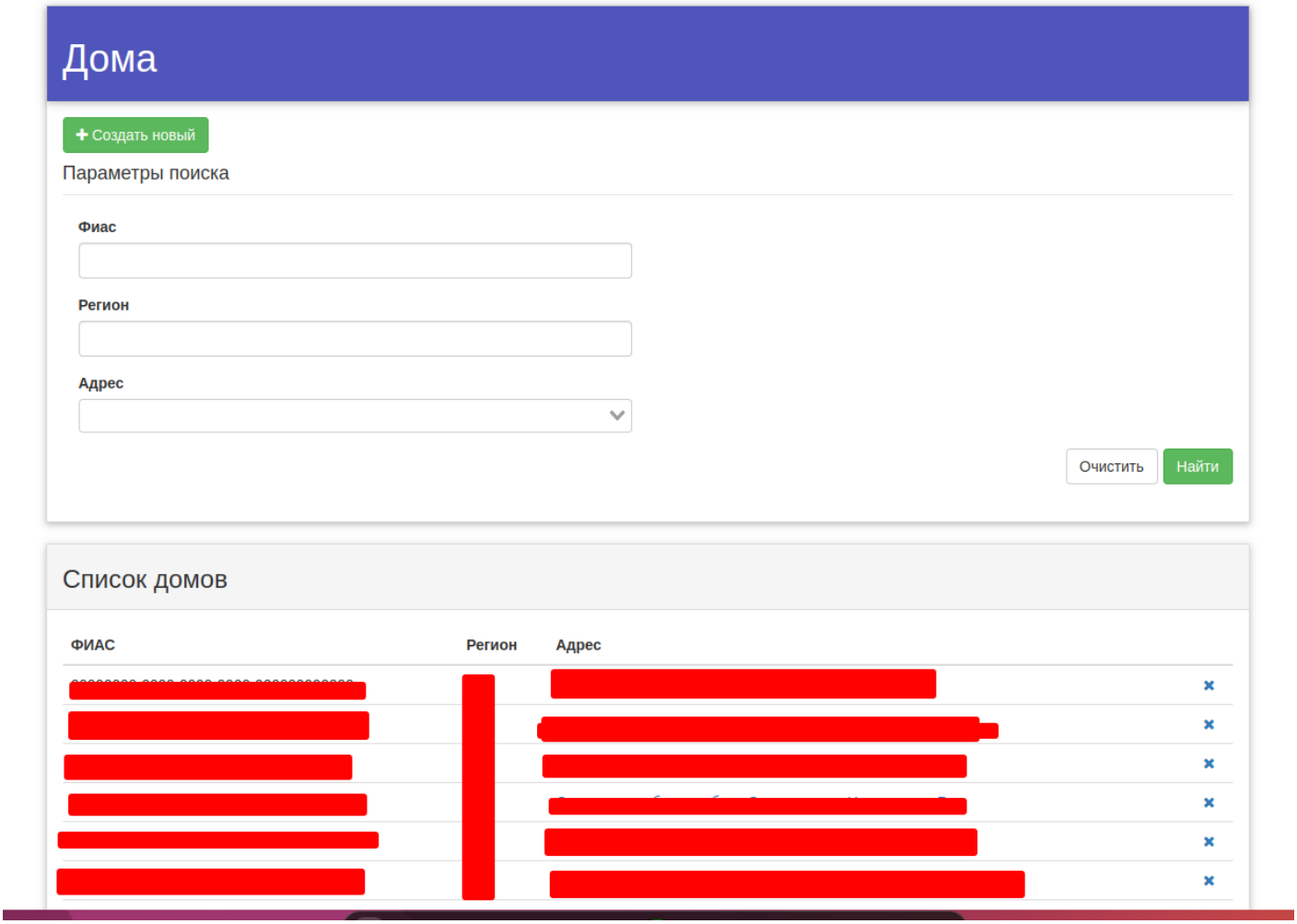


Рисунок 1 — Список адресов.

- ФИАС - Уникальный идентификатор здания ФИАС.
- Регион - Регион (цифрой)
- Адрес - Адрес здания

2. Добавление нового дома

Для добавления нового дома:

1. В списке домов нажать кнопку **«Создать новый»**
2. Выбрать либо **«Из ФИАСА»** , либо **«Вручную»**
3. Если ваш дом не находится автоматически, то его нужно вписать вручную, для этого на сайте ищете свой дом и указываете правильный ФИАС дома.
4. Нажать кнопку **«Создать»**. Дом появится в меню жилфонда.

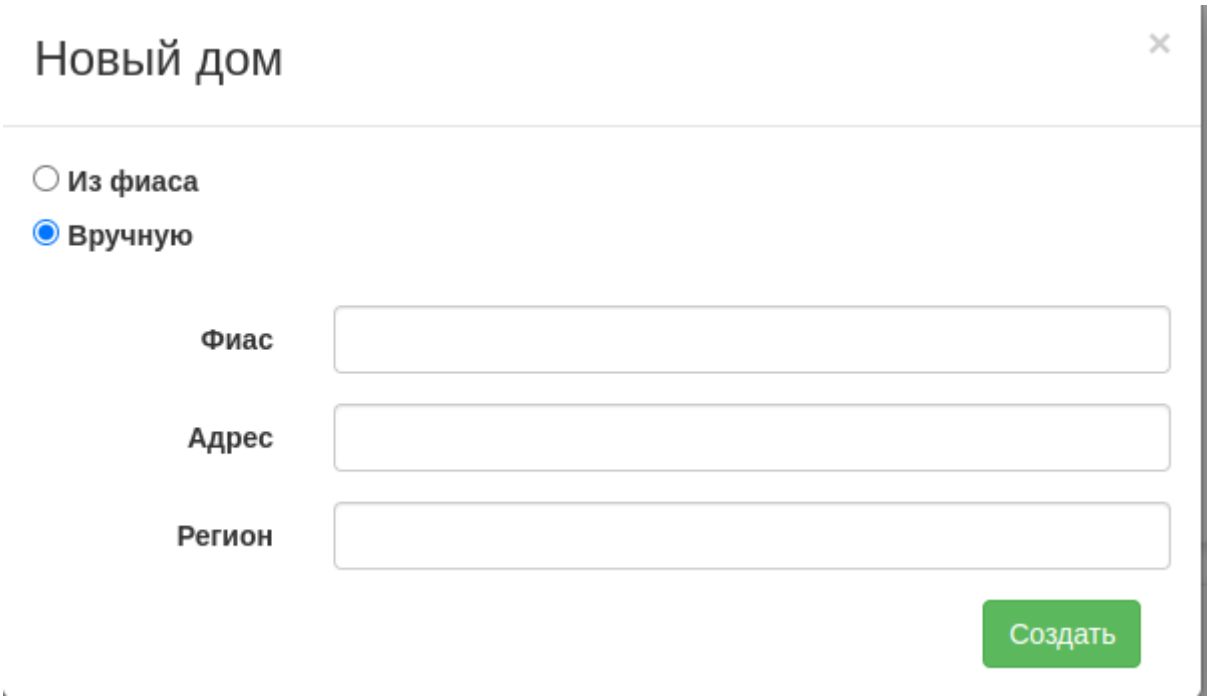


Рисунок 2 — Добавление нового дома.

3. Редактирование дома

- Группы — список групп, в которые входит дом.
- Квартиры — список обслуживаемых квартир.
- Входы — список входов, ассоциируемых с домом (подъезды, калитки, и т. п.).
- Сгенерировать пользователей (позволяет создать пользователей средствами CRM на все квартиры или на диапазон квартир, применяется только после полного создания квартир на доме со всем входами).

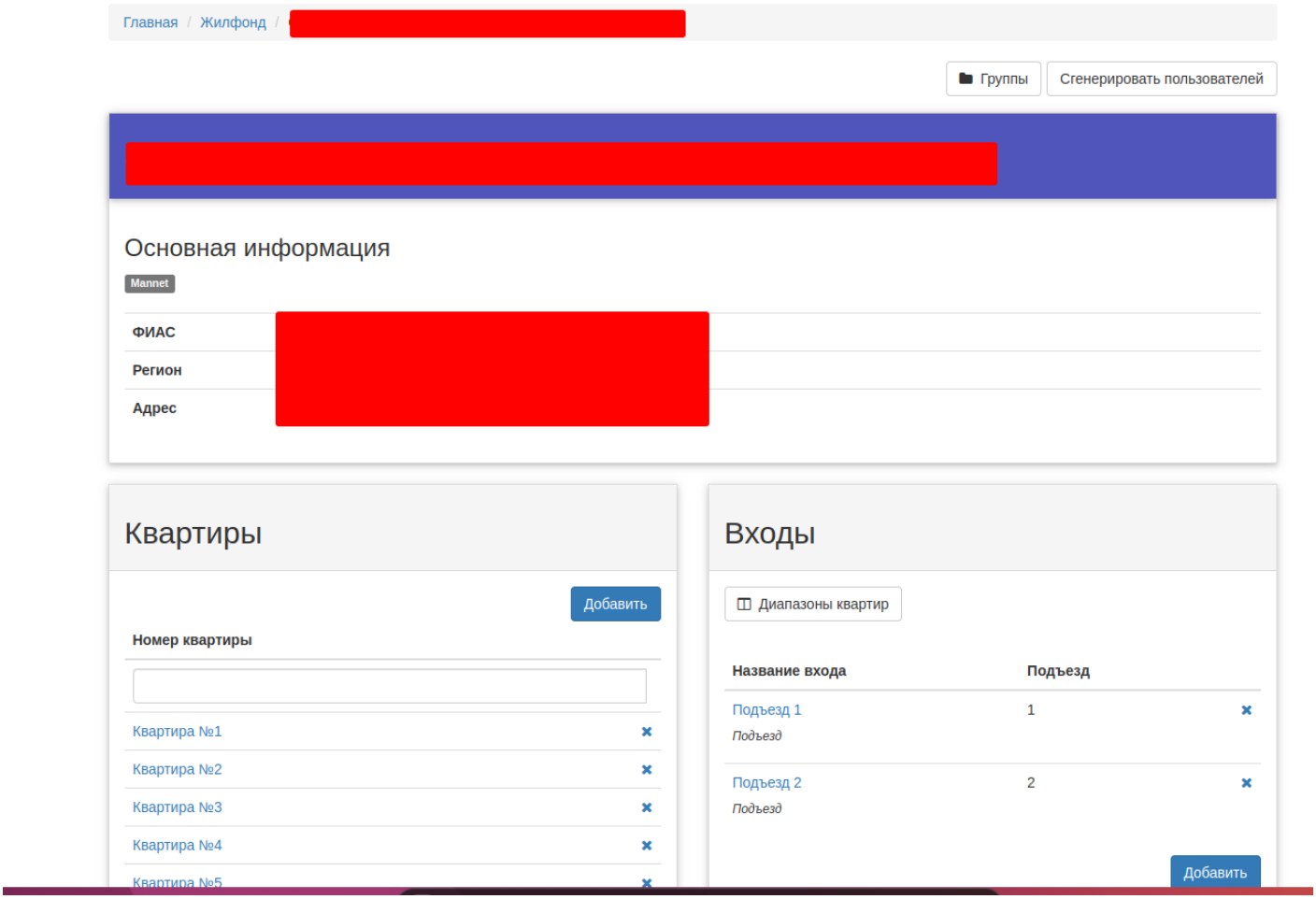
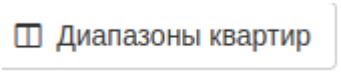


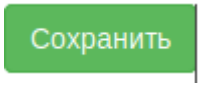
Рисунок 3 — Редактирование дома.

4. Добавление группы

1. В выпадающем списке выбрать нужную группу.
2. Нажать **«Сохранить»**

5. Добавление нового входа

1. На странице редактирования дома нужно нажать кнопку **«Добавить»** image21.png?version=1&modificationDate=1670503175880&api=v2 в блоке **«Входы».**
2. Указать понятное название для нового входа (Например, «1 подъезд», «Калитка во двор», «Въезд на парковку»).
3. Указать диапазон квартир
4. Нажать **«Сохранить»**
5. Создать все нужные входы, после чего нажать кнопку 

и 

.

   Квартиры постепенно добавятся

6. Просмотр квартир

Нажмите на нужную квартиру для редактирования. У каждой квартиры можно:

1. Поменять статус
2. Заблокировать «Трубка КМС»
3. Просмотреть доступ к Входу

7. Блок «Доступы»

Используется для установки доступа к следующим возможностям:

- Архив, Кнопка открытия, Видео, Звонки в трубку

8. Блок «Пользователи»

Используется для указания пользователей, проживающих в данной квартире. Существующих пользователей можно указать в поле **«Пользователи»** после чего нужно нажать кнопку **«Добавить».**



Рисунок 4 — Добавление пользователя.

После добавления пользователя в квартиру необходимо задать ему sip-аккаунт

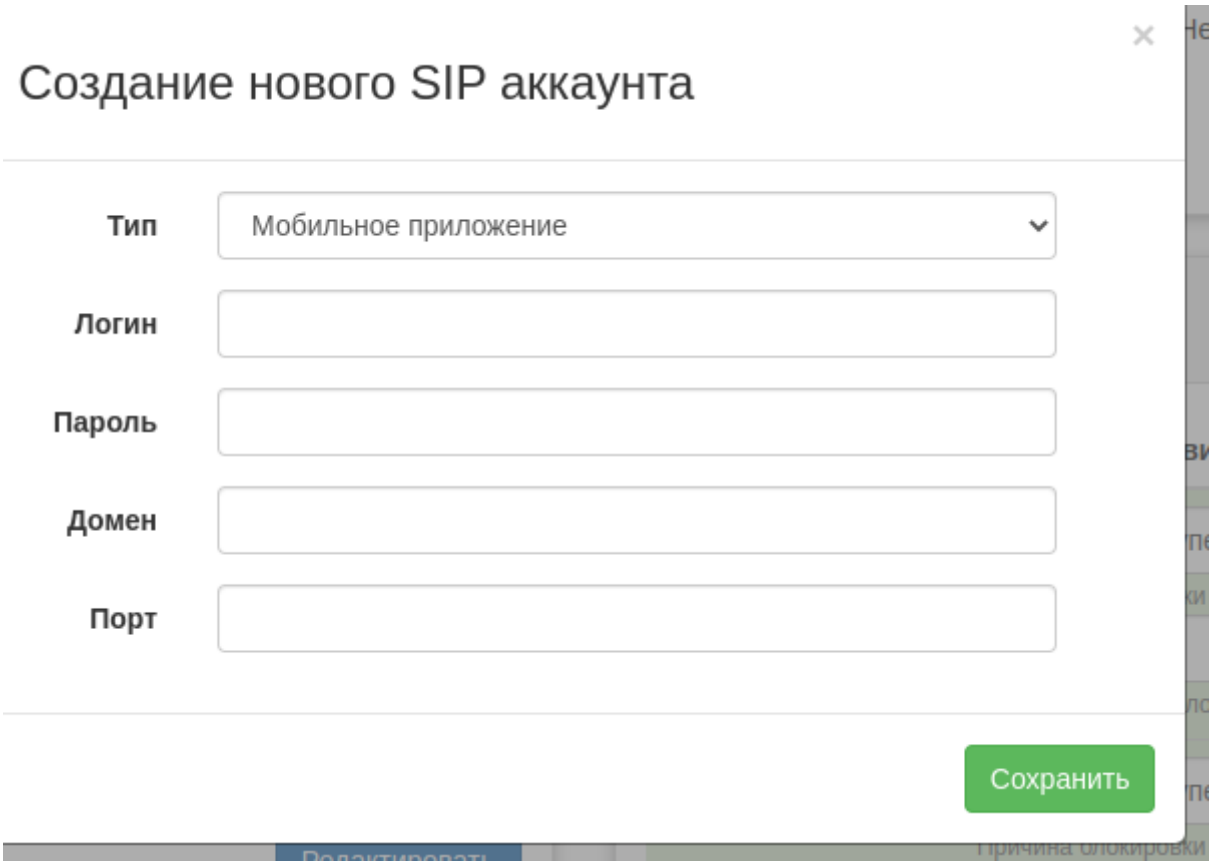


Рисунок 5 — Создание SIP-аккаунта для пользователя.

Если пользователь для квартиры еще не создан, можно нажать «Добавить пользователя» в меню пользователей и создать нового.

Необходимо учесть, что после создания пользователя, необходимо вручную выставить ему роль «Пользователь МП», после чего в редакторе квартиры выбрать его из выпадающего списка.

9. Блок «Входы»

Список входов дома, в котором находится квартира. Указаны доступы квартиры к каждому входу.

Кнопка **«Редактировать дополнительные входы»** используется, если квартире нужно предоставить доступ к входам, привязанным к другим домам (например, шлагбаум на общую придомовую территорию).

10. Блок «Ключи»

Отображает доступные ключи.

11. Редактирование пользователя

В списке пользователей нажимаем по кнопке **«Редактировать»** **image7.png?version=1&modificationDate=1670503668497&api=v2** , расположенной в последнем столбце таблицы.

Откроется форма редактирования пользователя.

- Пароль — заполняется, если надо установить новый пароль
- Роль:
  - Администратор — полный доступ к ресурсу
  - Пользователь — на ней можно самостоятельно назначить необходимые доступы
  - Установщик — доступ к функциям управления устройствами
  - Оператор — доступ к функциям работы с клиентами
  - Пользователь МП — пользователь мобильного приложения
  - Оператор на стойке
  - Управляющая компания
- Оператор — оператор для доступа к серверу. Используется, если нужно разделить доступы к серверу
- Назначенные группы — добавляем назначенные группы.

После установки нужных параметров нажимаем **«Сохранить»**
image9.png?version=3&modificationDate=1670503839258&api=v2

- Sip-аккаунт пользователя Добавляем данные sip-аккаунта если имеются и сохраняем.

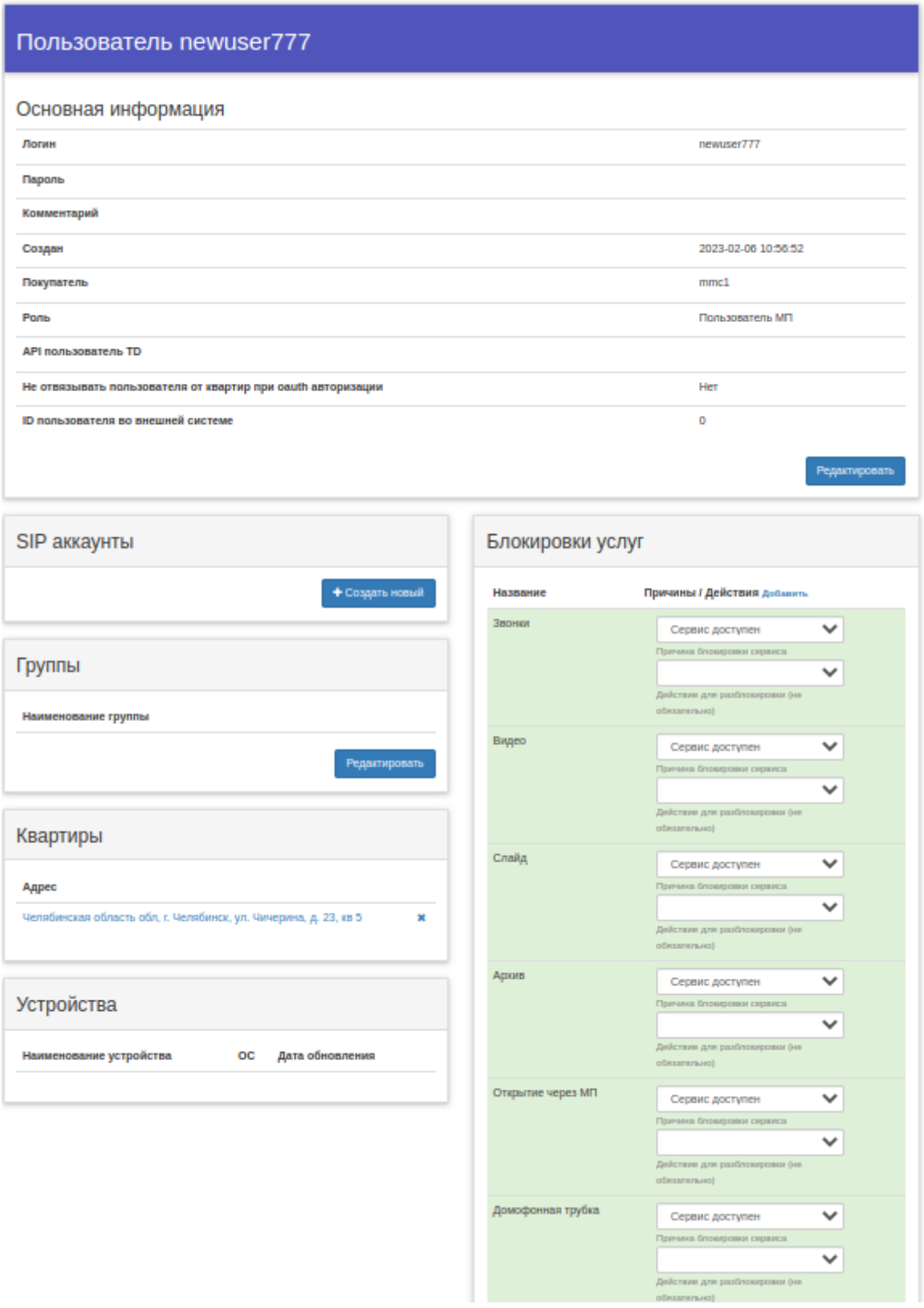


Рисунок 6 — Редактирование пользователя.

12. Удаление пользователя

1. В списке пользователей нажимаем по кнопке **«Удалить»**
2. Подтверждаем действие

3. Пользователь удален

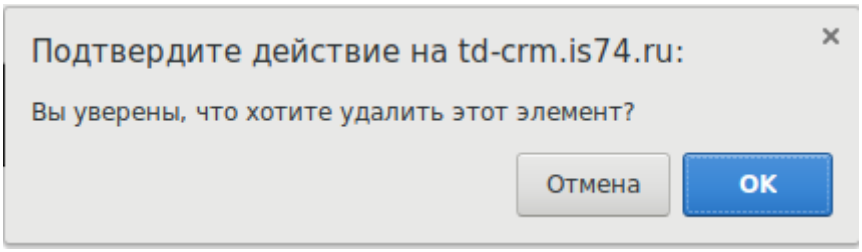


Рисунок 7 — Удаление пользователя.

Версия #8
Создано 2023-08-11 06:17:03 UTC
Обновлено 2023-09-13 06:47:41 UTC