

Вход и первичная настройка системы

1. Вход в систему

Для входа в систему нужно перейти на ваш сайт `crm.<2nd-lvl.domain>.<1nd lvl domain>`.

Ввести Логин, Пароль и ID компании в соответствующие поля, после чего нажать кнопку «Войти». Данные Администратора для входа выдаются при заключении договора. В дальнейшем администратор может самостоятельно заводить новых пользователей.

Вход

Пожалуйста, введите данные для входа в систему:

Логин	<input type="text"/>
ID компании	<input type="text"/>
Пароль	<input type="password"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Запомнить	
<input type="button" value="Войти"/>	

Рисунок 1 — вход в CRM.

2. Первичная настройка системы

1. Переносим жилфонд в систему. Открываем **список домов во вкладке Жилфонд**. Если дом есть в ФИАС, его можно найти через поиск, если дома нет — добавить вручную.

НОВЫЙ ДОМ



Из фиаса

Вручную

Создать

Рисунок 2 — добавление нового дома.

2. Добавляем обслуживаемые адреса.

3. Добавляем входы у домов.

Входы

Диапазоны квартир

Название входа	Подъезд	
Калитка		✕
Калитка		
Подъезд 1	1	✕
Подъезд		

Добавить

Рисунок 3 — добавление нового входа.

4. После создания входов нажимаете кнопку «Диапазоны квартир» и заполняете в нужном виде.

После применения потребуется некоторое время, чтобы квартиры сгенерировались и появились в списке с привязанными входами к каждой.

Квартиры

Добавить

Номер квартиры

Квартира №1	×
Квартира №2	×
Квартира №3	×
Квартира №4	×
Квартира №5	×
Квартира №6	×
Квартира №8	×
Квартира №9	×
Квартира №10	×

Всего квартир: 9

Рисунок 4 — квартиры.

Квартиры также можно добавлять вручную.

Литеру можно вписать, если квартира с буквой (квартир с цифрой не существует).

Создание квартиры

Номер

Литера

Сохранить

Рисунок 5 — Создание квартиры.

5. Далее добавляем входы в самих квартирах.

Название входа	Калитка	
Калитка	Да	<input type="button" value="x"/>
Подъезд 1	Нет	<input type="button" value="x"/>

Ключи

Рисунок 6 — добавление входа к квартире.

В появившемся меню вписываете адрес и выбираете номер подъезда.

3. Проверка устройства

1. Открываем **список устройств** во вкладке «Устройства».
2. Проверяем список подключенных устройств.
3. Если устройства нет в списке, добавляем его вручную:
 - Выбираете «Тип устройства»
 - В поле «MAC» вписываете mac-адрес устройства
 - в DNS — прямую ссылку в формате http://...
 - Логин, Пароль

Если случайно указали не тот тип устройства, можно просто добавить его заново, и тип устройства перезапишется

Новое устройство



Тип устройства

IMD1_B



MAC

DNS

Логин

Пароль

Создать

Рисунок 7 — добавление нового устройства.

Далее настраиваем устройства со статусом «Ожидает настройки» через мастер настроек. Вбиваете адрес, номер подъезда.

[Главная](#) / [Устройства](#) / [08:13:E1:00:00:86](#) / Мастер настройки

Мастер настройки устройства

Адрес

Адрес



Челябинская область обл, г. Челябинск, пр-кт. Ленина, д. 22



Номер подъезда

1

Тип устройства

ISCom X1

MAC

08:13:E1:00:00:86

Вперед

Рисунок 8 — мастер настройки устройства.

Заполняем форму:

- В поле «Сервер» — адрес sip-сервера
- Порт всегда 7777
- url = http://ссылка на устройство
- логин, пароль

Мастер настройки устройства

SIP-аккаунт устройства

Сервер

Порт

Опции устройства

Uт

Логин

Пароль

Назад

Вперед

Рисунок 9 — заполнение формы мастера настройки устройства.

4. Создание новых пользователей

1. Добавляем сотрудников.

- Добавляем учетные записи сотрудников.
- Выставляем права доступа “Администратор” для полного доступа
- Выставляем права доступа “Оператор” для доступа только в интерфейсы жилфонда и пользователей
- Выставляем права доступа “Установщик” для доступа только к интерфейсам управления устройствами

2. Добавляем Пользователей (жильцов)

- Добавляем учетную запись.
- Выставляем права доступа «Пользователь МП». Для этого нажимаем «Редактировать», ставим галочку на нужном пункте и «Сохранить».

Пользователь [REDACTED]

Основная информация

Логин	[REDACTED]
Пароль	[REDACTED]
Комментарий	
Создан	2022-06-20 17:16:30
Покупатель	[REDACTED]
Роль	Пользователь МП
API пользователь TD	
Не отвязывать пользователя от квартир при oauth авторизации	Нет

[Редактировать](#)

Рисунок 10 — добавление пользователя.

3. Привязываем пользователя к квартирам.

- На странице квартиры вводим полностью имя пользователя, либо часть имени но со знаком % для поиска по совпадению и нажимаем «Добавить».

Телефонофоны Покупатели Устройства Группы Жилфонд Пользователи Ключи Справка ▾ Logout (PHOBOS)

[REDACTED]

Квартира №55

Основная информация

Адрес: [REDACTED]

Номер квартиры: 55

Статус: Активна

[Сохранить](#)

Пользователи

id65%
id65000
id6500003
id650004
id650008
id6500085
id65001
id650011
id650013
id6500130
id6500148
id650016
id650017
id650018

[Добавить](#)

[X] [X]

Действия

Входы

Название входа	Калитка
Подъезд 4	Нет

[X]

Рисунок 11 — привязка пользователя к квартире.

Версия #6

Создано 11 августа 2023 06:07:25

Обновлено 13 сентября 2023 06:43:50