

Инструкция по настройке CRM для standalone- клиентов

В этом руководстве применяются следующие термины:

Устройство — Устройство, подключенное к системе. Домофон, МикроПК, Видеокамера и т.п.;

Компания — компания, имеющая доступ в систему управления;

Управляющая компания — организация, занимающаяся непосредственно администрированием устройств;

Пользователь — конечный пользователь устройства (жильцы, сотрудники экстренных служб и т.п.).

- [Вход и первичная настройка системы](#)
- [Устройства](#)
- [Жилфонд](#)

Вход и первичная настройка системы

1. Вход в систему

Для входа в систему нужно перейти на ваш сайт `crm.<2nd-lvl.domain>.<1nd lvl domain>`.

Ввести Логин, Пароль и ID компании в соответствующие поля, после чего нажать кнопку «Войти». Данные Администратора для входа выдаются при заключении договора. В дальнейшем администратор может самостоятельно заводить новых пользователей.

Вход

Пожалуйста, введите данные для входа в систему:

Логин	<input type="text"/>
ID компании	<input type="text"/>
Пароль	<input type="password"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Запомнить	
<input type="button" value="Войти"/>	

Рисунок 1 — вход в CRM.

2. Первичная настройка системы

1. Переносим жилфонд в систему. Открываем **список домов во вкладке Жилфонд**. Если дом есть в ФИАС, его можно найти через поиск, если дома нет — добавить вручную.

НОВЫЙ ДОМ



Из фиаса

Вручную

Создать

Рисунок 2 — добавление нового дома.

2. Добавляем обслуживаемые адреса.

3. Добавляем входы у домов.

Входы

Диапазоны квартир

Название входа	Подъезд	
Калитка		✕
Калитка		
Подъезд 1	1	✕
Подъезд		

Добавить

Рисунок 3 — добавление нового входа.

4. После создания входов нажимаете кнопку «Диапазоны квартир» и заполняете в нужном виде.

После применения потребуется некоторое время, чтобы квартиры сгенерировались и появились в списке с привязанными входами к каждой.

Квартиры

Добавить

Номер квартиры

Квартира №1	×
Квартира №2	×
Квартира №3	×
Квартира №4	×
Квартира №5	×
Квартира №6	×
Квартира №8	×
Квартира №9	×
Квартира №10	×

Всего квартир: 9

Рисунок 4 — квартиры.

Квартиры также можно добавлять вручную.

Литеру можно вписать, если квартира с буквой (квартир с цифрой не существует).

Создание квартиры ×

Номер

Литера

Сохранить

Рисунок 5 — Создание квартиры.

5. Далее добавляем входы в самих квартирах.

Название входа	Калитка	
Калитка	Да	<input type="button" value="x"/>
Подъезд 1	Нет	<input type="button" value="x"/>

Ключи

Рисунок 6 — добавление входа к квартире.

В появившемся меню вписываете адрес и выбираете номер подъезда.

3. Проверка устройства

1. Открываем **список устройств** во вкладке «Устройства».
2. Проверяем список подключенных устройств.
3. Если устройства нет в списке, добавляем его вручную:
 - Выбираете «Тип устройства»
 - В поле «MAC» вписываете mac-адрес устройства
 - в DNS — прямую ссылку в формате http://...
 - Логин, Пароль

Если случайно указали не тот тип устройства, можно просто добавить его заново, и тип устройства перезапишется

Новое устройство ×

Тип устройства

MAC

DNS

Логин

Пароль

Создать

Рисунок 7 — добавление нового устройства.

Далее настраиваем устройства со статусом «Ожидает настройки» через мастер настроек. Вбиваете адрес, номер подъезда.

[Главная](#) / [Устройства](#) / [08:13:E1:00:00:86](#) / [Мастер настройки](#)

Мастер настройки устройства

Адрес +

×

Номер подъезда

Тип устройства

MAC

Вперед

Рисунок 8 — мастер настройки устройства.

Заполняем форму:

- В поле «Сервер» — адрес sip-сервера
- Порт всегда 7777
- url = http://ссылка на устройство
- логин, пароль

Мастер настройки устройства

SIP-аккаунт устройства

Сервер

Порт

Опции устройства

Uт

Логин

Пароль

Назад

Вперед

Рисунок 9 — заполнение формы мастера настройки устройства.

4. Создание новых пользователей

1. Добавляем сотрудников.

- Добавляем учетные записи сотрудников.
- Выставляем права доступа “Администратор” для полного доступа
- Выставляем права доступа “Оператор” для доступа только в интерфейсы жилфонда и пользователей
- Выставляем права доступа “Установщик” для доступа только к интерфейсам управления устройствами

2. Добавляем Пользователей (жильцов)

- Добавляем учетную запись.
- Выставляем права доступа «Пользователь МП». Для этого нажимаем «Редактировать», ставим галочку на нужном пункте и «Сохранить».

Пользователь [REDACTED]

Основная информация

Логин	[REDACTED]
Пароль	[REDACTED]
Комментарий	
Создан	2022-06-20 17:16:30
Покупатель	[REDACTED]
Роль	Пользователь МП
API пользователь TD	
Не отвязывать пользователя от квартир при oauth авторизации	Нет

[Редактировать](#)

Рисунок 10 — добавление пользователя.

3. Привязываем пользователя к квартирам.

- На странице квартиры вводим полностью имя пользователя, либо часть имени но со знаком % для поиска по совпадению и нажимаете «Добавить».

Телефонофоны Покупатели Устройства Группы Жилфонд Пользователи Ключи Справка ▾ Logout (PHOBOS)

[REDACTED]

Квартира №55

Основная информация

Адрес	ц [REDACTED]
Номер квартиры	55
Статус	Активна ▾

[Сохранить](#)

Входы

Название входа	Калитка	Действия
Подъезд 4	Нет	×

Пользователи

id65% ▾

- id65000
- id6500003
- id650004
- id650008
- id650085
- id65001
- id650011
- id650013
- id6500130
- id6500148
- id650016
- id650017
- id650018

[Добавить](#)

[×](#)

[×](#)

Рисунок 11 — привязка пользователя к квартире.

Устройства

ВНИМАНИЕ: устройство лучше заводить через мастер настроек, не через редактирование.

Если меняем настройки ранее настроенного устройства, то предварительно устанавливаем статус на «**Ожидает настройки**» и сохраняем. Все настройки подтягиваются при прохождении мастера настроек.

Не в сети

RTSP

Устройство C4:71:54:07:F8:2F

Изображение с камеры

Основная информация

MAC	C4:71:54:07:F8:2F
Дата заведения	2021-06-21 13:33:21
Дата обновления	2021-06-21 13:34:27
Тип	Hikvision DS-KV6113-PE1
Серийный номер	
Статус	Настроено

Отправить в нок

Сохранить

Мастер настроек

Группы

Ключи устройства

История изменений

Обзвоны трубки КМС

История

Адреса обслуживания

Адрес

Редактировать

SIP-аккаунт

Домен

Порт

Логин

Пароль

Удалить

Редактировать

Реле

Номер реле

Вход

1

Подъезд 1

Открыть

Редактировать

Настройки

Основные настройки

Название

Значение

Логин

admin

Пароль

DNS

Порт али

80

Порт rtsp

554

Порт sip

5060

Настройки биллинга

Название

Значение

Фикс

Подъезд

1

Назначение устройства

Тестовое

Логин владельца устройства

Редактировать

Рисунок 1 — Форма редактирования устройства.

1. Список устройств

- Адрес — физический адрес;
- Устройство — MAC-адрес устройства;

- Статус — текущий статус устройства: устройству можно задать группы, выбрав из списка доступных.

Список устройств						
<input type="text" value="Выберите..."/>		<input type="button" value="Выполнить"/>				
<input type="checkbox"/> Адреса	Устройство	Тип	Статус	Дата заведения ↓	Дата изменения	
<input type="checkbox"/>	08:13:CD:1F:13:CD   	ISCom X1	Настроено	2023-08-30 08:06:51	2023-08-30 08:07:21	
<input type="checkbox"/>	08:13:CD:00:05:F7   	ISCom X1	Настроено	2023-05-26 13:24:54	2023-08-30 08:10:21	
<input type="checkbox"/>	• Челябинская область обл, г. Челябинск, ул. Чичерина, д. 23 08:13:EC:00:03:75   	ISCom X1	Настроено	2023-02-28 14:22:20	2023-02-28 14:43:23	

Рисунок 2 — Список устройств.

2. Блок «Устройство»

Общая информация об устройстве.

- Устройство - Идентификатор устройства. Соответствует MAC-адресу.
- Тип - Тип оборудования.
- Серийный номер - Серийный номер оборудования.
- Статус - Текущий статус устройства:
 - Новое устройство - Устройство запросило идентификатор (MAC), но пока не подтвердило его получение;
 - Ожидает настройки - Устройство подтвердило идентификатор и ожидает финальной настройки;
 - Настроено - Устройство введено в эксплуатацию

При необходимости произвести настройки на уже используемом устройстве рекомендуется предварительно перевести его в статус **«Ожидает настройки»**, нажать **«Сохранить»**, после чего производить дальнейшие настройки.

По окончании изменения устройства, рекомендуется сохранить настройки, затем переключить статус на **«Настроено»** и нажать **«Сохранить»**.

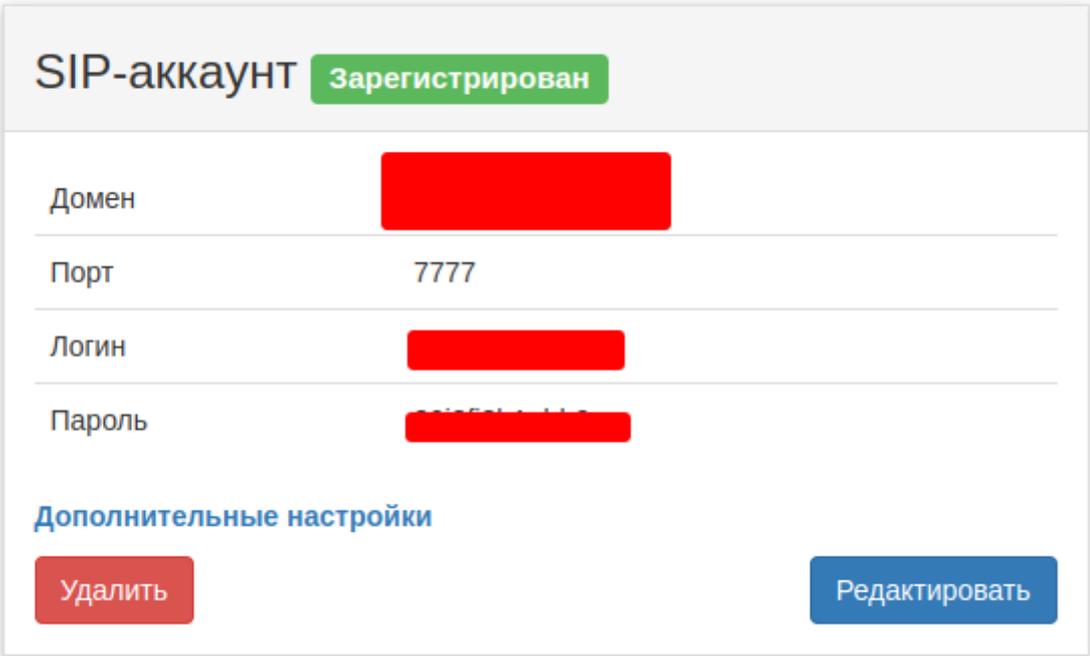
3. Блок «Адреса обслуживания»

Выводится список адресов, обслуживаемых данным устройством. Адреса можно добавлять и удалять.

Список адресов формируется по сложному алгоритму, поэтому при добавлении или удалении адреса обслуживания отображение списка может не измениться.

4. Блок «SIP-аккаунт»

Отображает информацию о sip-аккаунте, привязанному к устройству.



SIP-аккаунт Зарегистрирован	
Домен	[REDACTED]
Порт	7777
Логин	[REDACTED]
Пароль	[REDACTED]
Дополнительные настройки	
Удалить	Редактировать

Рисунок 3 — SIP-аккаунт.

Текущий аккаунт можно удалить или редактировать, нажав на кнопку **«Удалить»** или **«Редактировать»**.

Добавить новый можно нажав на кнопку **«Создать»**.

5. Блок «Реле на устройстве»

Список реле устройства. Если реле еще не заданы, нужно нажать кнопку **«Редактировать»**, после чего указать число реле на устройстве и привязать нужный подъезд.

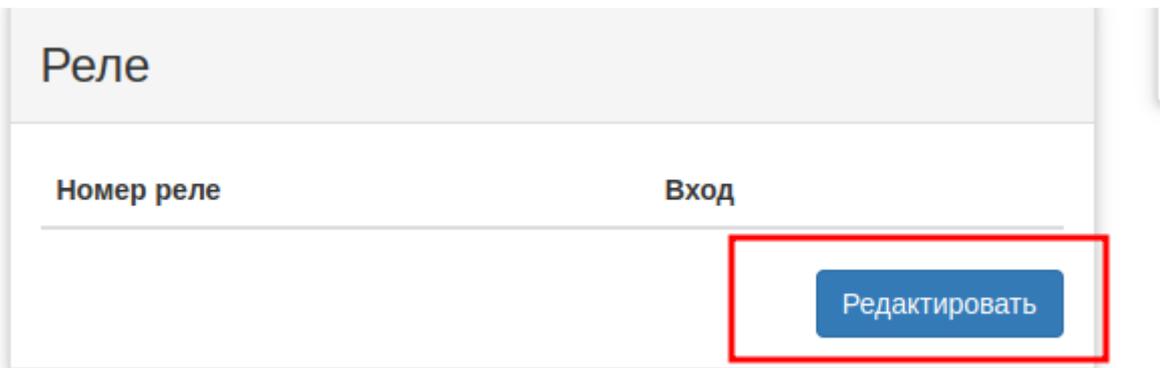


Рисунок 4 — Список реле устройства.

В открывшейся форме можно посмотреть список привязанных к реле входов, а также привязать новый вход, нажав на «+».

Актуально, когда устройство поддерживает несколько входов, обычно номер реле всегда 1.

Для проверки реле можно нажать кнопку «Открыть реле».



Рисунок 5 — Добавление реле устройства.

6. Блок «Настройки»

Список настроек, специфичных для конкретного устройства.

7. Группы

Группы

+ Создать

Параметры поиска

Ид

Название

Очистить

Список групп

ID	Покупатель	Название	
1	Intersvyaz	Интерсвязь	x
2	mmc1	mmc	x
3	testMain	nizami	x

« 1 »

Рисунок 6 — Список групп.

Добавление новой группы:

1. Нажмите кнопку «Создать»

+ Создать

2. Заполните поле «**Название**»

3. Нажмите «**Создать**»

+ Создать

Просмотр группы

Основная информация

Название	Интерсвязь
Покупатель	Intersvyaz
Родительская группа	Не задано
Uid	6d32d9a0-eae7-3ed9-b941-8bbc10ce0de7

[Редактировать](#)

Пользователи

Логин

_test

✕

« 1 »

Устройства

MAC

08:13:CD:00:02:16

✕

08:13:CD:00:02:F6

✕

08:13:EC:00:03:75

✕

09:13:CD:00:02:F6

✕

Дома

Адрес

« »

Рисунок 7 — Просмотр группы.

На странице просмотра группы есть следующие блоки:

- **Основная информация:**
 - Название — Название группы
 - Родительская группа — Родительская группа
 - UID — UID группы
- **Пользователи:**
 - Логин
- **Устройства:**
 - Адрес — MAC-адрес устройства
 - Удалить — кнопка удаления адреса
- **Дома:**
 - Адрес — адрес дома

- Удалить — кнопка удаления дома

Удаление группы

Для удаления:

- В списке групп нажать кнопку «**Удалить**»  в строке с группой;

Группы необходимо добавлять на устройство.

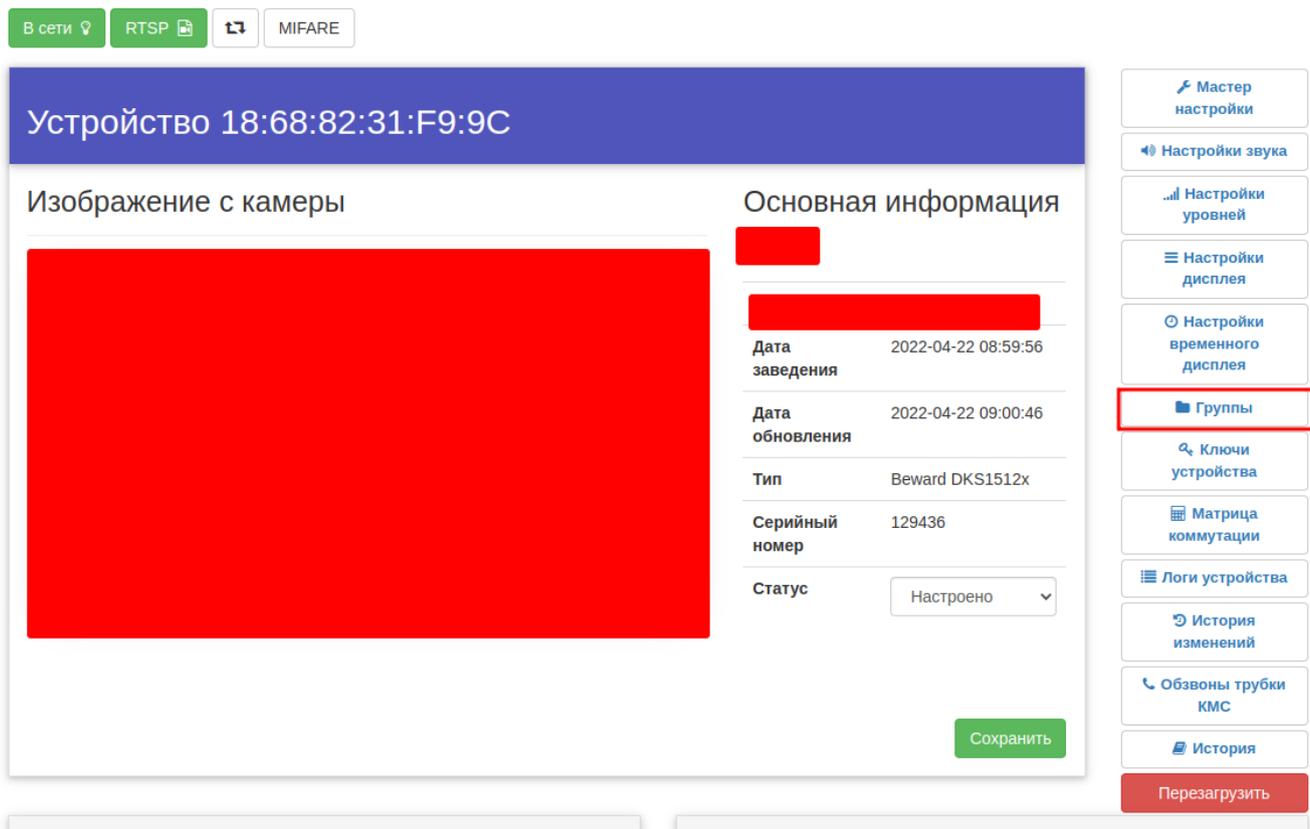


Рисунок 8 — Добавление группы на устройство.

8. Редактирование настроек квартир

Также, чтобы вы могли редактировать настройки квартир необходимо пользователю, под которым вы авторизовались в td-crm, выставить такую же группу, как на устройстве.

Нажимаете «**Редактировать**»

Основная информация

Логин	oblsmosev0153
Пароль	
Комментарий	
Создан	2022-04-22 11:55:09
Покупатель	
Роль	Пользователь МП
API пользователь TD	
Не отвязывать пользователя от квартир при oauth авторизации	Нет

[Редактировать](#)

[+ Создать новый](#)

Группы

Наименование группы

[Редактировать](#)

Квартиры

Адрес

Блокировки услуг

Название	Причины / Действия добавить
Звонки	Сервис доступен Причина блокировки сервиса Действие для разблокировки (не обязательно)
Видео	Сервис доступен Причина блокировки сервиса Действие для разблокировки (не обязательно)
Видео	Сервис доступен Причина блокировки сервиса Действие для разблокировки (не обязательно)

Рисунок 8 — Редактирование настроек квартир.

Выбираете нужную группу, далее «**Добавить**» и после «**Сохранить**».

Группы

Наименование группы

[Добавить](#)

[Отменить](#)

[Сохранить](#)

Рисунок 9 — Привязка группы.

Жилфонд

1. Список домов

Отображает список зданий, обслуживаемых Компанией.

Дома

[+ Создать новый](#)

Параметры поиска

Фиас

Регион

Адрес

[Очистить](#) [Найти](#)

Список домов

ФИАС	Регион	Адрес	
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	x
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	x
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	x
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	x
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	x
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	x

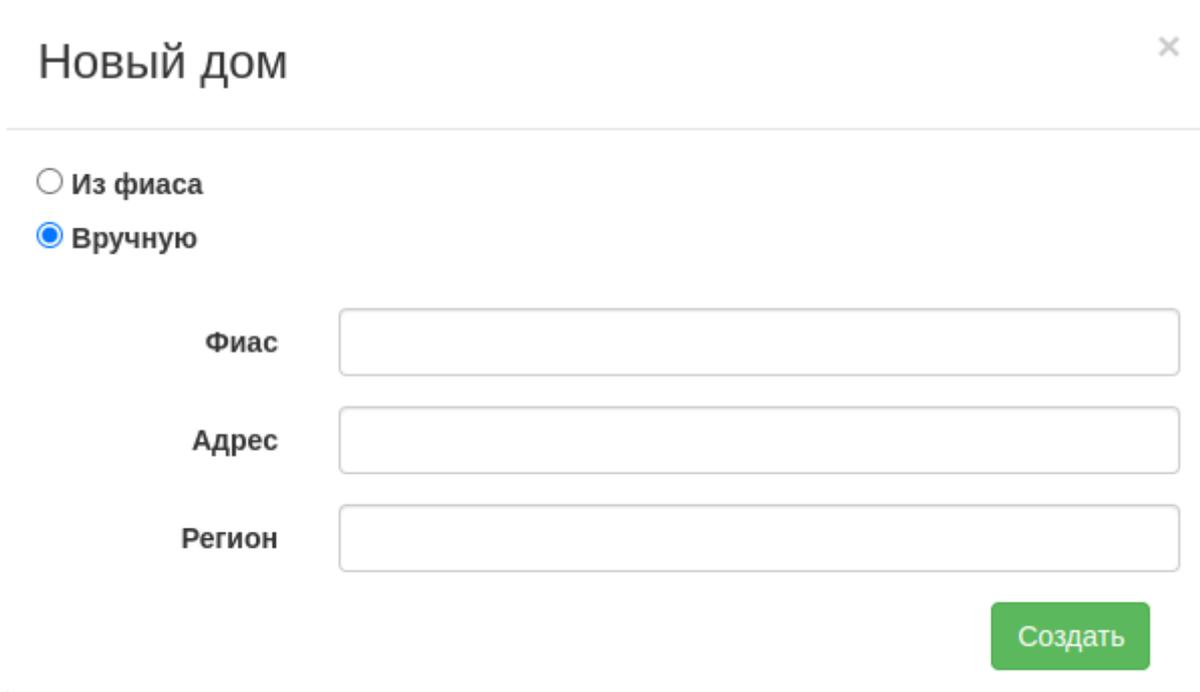
Рисунок 1 — Список адресов.

- ФИАС - Уникальный идентификатор здания ФИАС.
- Регион - Регион (цифрой)
- Адрес - Адрес здания

2. Добавление нового дома

Для добавления нового дома:

1. В списке домов нажать кнопку «**Создать новый**»
2. Выбрать либо «**Из ФИАСА**» , либо «**Вручную**»
3. Если ваш дом не находится автоматически, то его нужно вписать вручную, для этого на сайте ищите свой дом и указываете правильный ФИАС дома.
4. Нажать кнопку «**Создать**». Дом появится в меню жилфонда.



Новый дом x

Из фиаса

Вручную

Фиас

Адрес

Регион

Рисунок 2 — Добавление нового дома.

3. Редактирование дома

- Группы — список групп, в которые входит дом.
- Квартиры — список обслуживаемых квартир.
- Входы — список входов, ассоциируемых с домом (подъезды, калитки, и т. п.).
- Сгенерировать пользователей (позволяет создать пользователей средствами CRM на все квартиры или на диапазон квартир, применяется только после полного создания квартир на доме со всем входами).

Основная информация

Матрица

ФИАС	[REDACTED]
Регион	[REDACTED]
Адрес	[REDACTED]

Квартиры

Номер квартиры

Добавить

Квартира №1	✕
Квартира №2	✕
Квартира №3	✕
Квартира №4	✕
Квартира №5	✕

Входы

Диапазоны квартир

Название входа	Подъезд	
Подъезд 1 Подъезд	1	✕
Подъезд 2 Подъезд	2	✕

Добавить

Рисунок 3 — Редактирование дома.

4. Добавление группы

1. В выпадающем списке выбрать нужную группу.
2. Нажать «**Сохранить**»

5. Добавление нового входа

1. На странице редактирования дома нужно нажать кнопку «**Добавить**»  в блоке «**Входы**».
2. Указать понятное название для нового входа (Например, «1 подъезд», «Калитка во двор», «Въезд на парковку»).
3. Указать диапазон квартир
4. Нажать «**Сохранить**»
5. Создать все нужные входы, после чего нажать кнопку  Диапазоны квартир и

Сохранить

Квартиры постепенно добавятся

6. Просмотр квартир

Нажмите на нужную квартиру для редактирования. У каждой квартиры можно:

1. Поменять статус
2. Заблокировать «Трубка КМС»
3. Просмотреть доступ к Входу

7. Блок «Доступы»

Используется для установки доступа к следующим возможностям:

- Архив, Кнопка открытия, Видео, Звонки в трубку

8. Блок «Пользователи»

Используется для указания пользователей, проживающих в данной квартире.

Существующих пользователей можно указать в поле «**Пользователи**» после чего нужно нажать кнопку «**Добавить**».

Пользователи

Добавить

Рисунок 4 — Добавление пользователя.

После добавления пользователя в квартиру необходимо задать ему sip-аккаунт

Рисунок 5 — Создание SIP-аккаунта для пользователя.

Если пользователь для квартиры еще не создан, можно нажать «Добавить пользователя» в меню пользователей и создать нового.

Необходимо учесть, что после создания пользователя, необходимо вручную выставить ему роль «Пользователь МП», после чего в редакторе квартиры выбрать его из выпадающего списка.

9. Блок «Входы»

Список входов дома, в котором находится квартира. Указаны доступы квартиры к каждому входу.

Кнопка «**Редактировать дополнительные входы**» используется, если квартире нужно предоставить доступ к входам, привязанным к другим домам (например, шлагбаум на общую придомовую территорию).

10. Блок «Ключи»

Отображает доступные ключи.

11. Редактирование пользователя



В списке пользователей нажимаем по кнопке «**Редактировать**» , расположенной в последнем столбце таблицы.

Откроется форма редактирования пользователя.

- Пароль — заполняется, если надо установить новый пароль
- Роль:
 - Администратор — полный доступ к ресурсу
 - Пользователь — на ней можно самостоятельно назначить необходимые доступы
 - Установщик — доступ к функциям управления устройствами
 - Оператор — доступ к функциям работы с клиентами
 - Пользователь МП — пользователь мобильного приложения
 - Оператор на стойке
 - Управляющая компания
- Оператор — оператор для доступа к серверу. Используется, если нужно разделить доступы к серверу
- Назначенные группы — добавляем назначенные группы.



После установки нужных параметров нажимаем «**Сохранить**»

- Sip-аккаунт пользователя Добавляем данные sip-аккаунта если имеются и сохраняем.

Пользователь newuser777

Основная информация

Логин	newuser777
Пароль	
Комментарий	
Создан	2023-02-06 10:56:52
Покупатель	mmc1
Роль	Пользователь МП
API пользователь TD	
Не отвязывать пользователя от квартир при oauth авторизации	Нет
ID пользователя во внешней системе	0

[Редактировать](#)

SIP аккаунты

[+ Создать новый](#)

Группы

Наименование группы

[Редактировать](#)

Квартиры

Адрес

Челябинская область обл. г. Челябинск, ул. Чичерина, д. 23, кв 5 ✕

Устройства

Наименование устройства	ОС	Дата обновления

Блокировки услуг

Название	Причины / Действия Добавить
Звонки	Сервис доступен <input type="button" value="v"/> Причина блокировки сервиса <input type="text"/> Действие для разблокировки (не обязательно) <input type="text"/>
Видео	Сервис доступен <input type="button" value="v"/> Причина блокировки сервиса <input type="text"/> Действие для разблокировки (не обязательно) <input type="text"/>
Слайд	Сервис доступен <input type="button" value="v"/> Причина блокировки сервиса <input type="text"/> Действие для разблокировки (не обязательно) <input type="text"/>
Архив	Сервис доступен <input type="button" value="v"/> Причина блокировки сервиса <input type="text"/> Действие для разблокировки (не обязательно) <input type="text"/>
Открытие через МП	Сервис доступен <input type="button" value="v"/> Причина блокировки сервиса <input type="text"/> Действие для разблокировки (не обязательно) <input type="text"/>
Домофонная трубка	Сервис доступен <input type="button" value="v"/> Причина блокировки сервиса <input type="text"/> Действие для разблокировки (не обязательно) <input type="text"/>

Рисунок 6 — Редактирование пользователя.

12. Удаление пользователя

1. В списке пользователей нажимаем по кнопке «Удалить» ✕
2. Подтверждаем действие

3. Пользователь удален

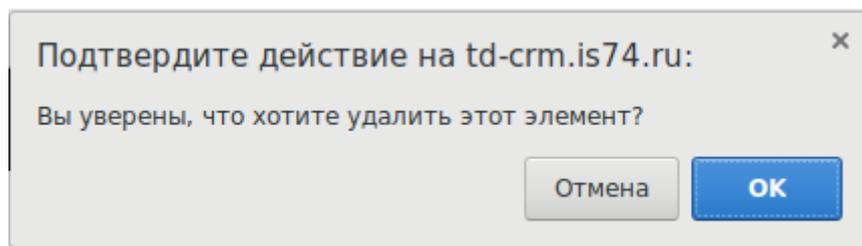


Рисунок 7 — Удаление пользователя.